

Nr. 611/17.06.2022.

Aprobat
Președinte – Alexandru Nicolae Ciocan



Avizat de,
Contabil șef – Daniela Nicolae



INVITATIE DE PARTICIPARE

Federatia Romana de Ciclism organizeaza procedura proprie in vederea achizitionarii unor "Servicii de cazare si masa" in localitatile: Satu Mare / Bistrița / Târgu Mureș / Poiana Brașov sau Brasov/ Bucuresti in conditiile care vor fi enuntate in cele ce urmeaza:

Denumirea: Turul Romaniei – perioada 5 septembrie – 12 septembrie

Traseul Competiției:

- 06.09.2022 – Satu Mare – Prolog
- 07.09.2022 – Satu Mare – Bistrița – Etapa 1
- 08.09.2022 – Bistrița – Târgu Mureș – Etapa 2
- 09.09.2022 – Târgu Mureș – Făgăraș – Etapa 3
- 10.09.2022 – Cristian – Curtea de Argeș – Etapa 4
- 11.09.2022 – București – Etapa 5

Servicii de cazare si de servire a mesei:

Cazare la categoria 3 si 4, astfel:

Cazare si masa pentru cca 330 persoane x 7 nopti incepand cu data 5 septembrie.

Cazarea va fi efectuata in regim single, double, triple in functie de categorie/ solicitarea reprezentantilor tarilor participante.

Buget estimat total pentru 330 participanti : 556.380 lei (fara TVA 5%)

Vor fi incheiate acorduri –cadru individuale cu fiecare prestator de servicii in parte (dupa caz sau un singur acord-cadru) in care vor fi stabiliti termenii si conditiile pentru indeplinirea obligatiilor sinalagmatice. Pretul stabilit va fi pentru serviciile pentru 1 persoana/ loc in camera/ zi, cu precizarea tipului/ categoriei de hotel/ camera, etc care va respecta cerintele minime impuse

1. Denumirea serviciilor: Servicii de cazare si masa; cod CPV principal: 55000000-0 – Servicii hoteliere, de restaurant si de vanzare cu amanuntul. CPV secundar 55110000-4 Servicii de cazare la hotel si 55300000-3 Servicii de restaurant si de servire a mancarii.
2. Procedura se va finaliza prin incheierea unuia sau mai multor acorduri-cadru. In cuprinsul acestora se vor stabili tarifele/pachet cazare + masa care pot fi facturate pe toata durata de valabilitate.
3. Termenul limita de depunere a ofertei: 30.06.2022 ora 10.00. Ofertele intarziate sau care vor ajunge la alta destinatie nu vor fi luate in considerare.

4. Daca ofertantii vor dori sa acceseze documentatia in vederea completarii formularelor in format editabil si/ sau adreseaza clarificari, vor comunica solicitarea in acest sens la adresa de mail: office@turulromaniei.ro
5. Data deschiderii ofertelor: 30.06.2022 ora 14.00.
Oferta impreuna cu documentele de calificare vor fi comunicate pe mail: office@turulromaniei.ro.
Toate documentele care alcatuiesc oferta vor fi semnate si stampilate in original, iar copiile dupa diferite documente vor fi stampilate si semnate "conform cu originalul".
Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita, pentru conformitate, documentele in original.
6. Moneda în care se transmite oferta de preț: RON;
7. Tipul contractului: servicii cuprinse în Anexa nr.2 la Legea nr. 98/2016;
8. Tip de finanțare: bugetul de stat si venituri proprii;
9. Limba în care se redactează: oferta, precum și documentele care însoțesc oferta, vor fi elaborate în limba română;
10. Perioada de timp in care ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 45 de zile, de la data limita de depunere a ofertei.
11. In acest interval se va finaliza procedura de atribuire si vor fi incheiate acordurile/ acordul-cadru.
12. Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut/oferta, in conditiile respectarii cerintelor minime din caietul de sarcini.
13. Garantia de participare: nu se solicita.
14. In sustinerea situatiei personale a ofertantului, se vor depune:
 - **Declaratia privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, art.165 si art. 167** din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.
Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa declaratia atasata prezentei documentatii;
 - **Declarație privind evitarea conflictului de interese în conformitate cu prevederile art. 59 - 60** din Legea nr. 98/2016. Persoanele cu functii de conducere si decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: Alexandru Ciocan – Presedinte, Mariana Macovei – Event manager, Daniela Nicoale – contabil sef, Alin Panait – Expert Achizitii Publice.
15. In sustinerea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale se vor depune:
 - a. **Certificat Constatator eliberat de catre Oficiul National al Registrului Comertului** sau echivalent, din care sa rezulte tipul de activitate conform clasificarii CAEN. Operatorul economic ofertant (participant în nume propriu, liderul asocierii si asociatii) ce depune oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, precum si obiectul de activitate, in copie "conform cu originalul".
 - b. **Cazier judiciar** al operatorului economic si al membrilor organelor de administrare, de conducere sau supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv. Modalitate de indeplinire: Completare Declaratie pe proprie raspundere
 - c. **Licenta/brevet de turism** valabil la data prezentarii ofertei, dupa caz, in copie "conform cu originalul";
 - d. **Acreditare IATA**;
 - e. **Experienta similara pe evenimente cu relocare diferita in fiecare zi**;
 - f. **Certificat de atestare fiscala de la ANAF si directia de impozite si taxe locale (nu exista datorii la bugetul de stat).**

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, dupa caz, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.

În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul nu își poate exercita activitatea, sau documentele nu sunt în termenul de valabilitate, nu sunt prezentate în forma solicitată sau lipsesc, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea acordului-cadru.

16. Modul de prezentare a **propunerii financiare**: completarea formularului oferta financiara + centralizatorul de preturi. Propunerea financiară va fi semnată de persoanele împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Tariful, conform modelului "oferta financiara". Tariful cuprinde pachetul de servicii de cazare, masa, si va include taxa hoteliera, regie, dupa caz, etc

17. Modul de prezentare a **propunerii tehnice**: detaliat, conform cerintelor din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde descrierea tehnică detaliată a serviciilor oferite (ex. locația de cazare, categoria unității de cazare), precum și alte informații considerate semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini.

Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt cerințe minime.

18. Se vor completa toate formularele atasate prezentei invitatii de participare.

Adresa la care se transmit ofertele este e-mail office@turulromaniei.ro.

Data limită pentru depunerea ofertei: 30.06.2022, ora 10:00;

Data limită pentru deschiderea ofertei: 30.06.2022, ora 14:00

Modul de obținere al documentației de atribuire: site-ul www.federatiadeciclism.ro sau de la adresa de email office@turulromaniei.ro

Vor fi vizitate unitatile pentru a constata daca sunt corespunzatoare cerintelor AC.

Perioada de valabilitate a ofertei: 45 de zile.

19. Rezultatul procedurii simplificate proprii urmeaza a fi comunicat in scris, in termen de max. 2 zile de la data semnarii raportului procedurii.

In situatia in care autoritatile de resort vor dispune altfel, avand in vedere situatia declarata la nivel mondial in privinta pandemiei COVID-2019, AC isi rezerva dreptul de a anula procedura.

20. **Contestații la procedura pentru „Servicii de cazare și masă pentru găzduirea participantilor, corpului de arbitri și a oficialilor care vor participa la Turul Românie care se va desfășura în perioada 5 septembrie – 12 septembrie pe traseul competiției anterior menționat se vor soluționa de către instanța competentă.**

CAIET DE SARCINI

La procedura proprie in vederea achizitionarii "serviciilor de cazare, masa"

Preambul: Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea acordului cadru și a contractelor subsecvente si/sau comanda ferma și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii, pe baza cărora se înaintează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

1. Autoritatea contractanta vizează achiziționarea serviciilor de cazare/ masa pentru persoanele participante la actiunea mentionata in prezenta invitatie de participare.
2. Autoritatea contractanta va încheia acorduri-cadru cu operatori economici care au depus o oferta admisibila. Pretul stabilit/ persoana/ cazare cu masa va fi ferm. Valoarea totala a facturii finale va reprezenta suma totala a serviciilor efectiv prestate/ convenite.

Cazarea va fi in aceeasi unitate hoteliera sau in mai multe si include micul dejun si cina. Se poate depune oferta in asociere pentru a acoperi toate locurile.

1. **Localitatea Satu Mare - perioada 5 septembrie – 7 septembrie (2 nopti): 2 x cina, 1 x pranz.**
2. **Localitatea Bistrița – perioada 7 septembrie – 8 septembrie (1 noapte): 1 x cina.**
3. **Localitatea Târgu Mureș – perioada 8 septembrie – 9 septembrie (1 noapte) : 1 x cina.**
4. **Localitatea Poiana Brasov sau Brasov – perioada 9 septembrie – 10 septembrie (1 noapte): 1 x cina.**
5. **Localitatea Bucuresti – perioada 10 septembrie – 12 septembrie (2 nopti) 2 x cina, 1 x pranz.**

CERINȚE PRIVIND CARACTERISTICILE SERVICIILOR (CERINȚE TEHNICE)

Operatorii economici (ofertanții) vor asigura, cu operativitate, eficiență și în mod sustenabil din punct de vedere financiar, servicii de bună calitate, conform documentației de atribuire și conform nevoilor autorității contractante.

Operatorul economic va elabora propunerea tehnica si financiara astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in Documentatia de atribuire pusa la dispozitie de autoritatea contractanta.

Numar minim de sportivi/ personal auxiliar - cca 280 - numar maxim 350 persoane

TARIFELE OFERTATE NU VOR PUTEA FI DEPASITE IN NICIO SITUATIE PE TOATA DURATA ACORDULUI-CADRU.

In situatiile in care tarifele sunt raportate la alte valute se va face precizarea expresa.

Conditii minime:

Unitate specializata de profil care poate sa presteze servicii de cazare, masa in conformitate cu nevoile obiective ale AC:

Cerintele minime impuse pentru Servicii de cazare si de servire a mesei:

Serviciile de cazare si masa sunt necesare pentru găzduirea participantilor, corpului de arbitri si a oficialilor care vor participa la Turul Romaniei care se va desfășura în perioada 6 septembrie – 11 septembrie pe

Romania, Bucuresti, Sector 2
Str. Vasile Conta, nr. 16, 020954
Telefon: +4 031 333 3650
e-mail: office@federatiadeciclism.ro
CUI: RO 4193001
IBAN: RO20BREL0002003090370100 Libra Internet Bank



traseul Satu Mare / Bistrita / Târgu Mures / Făgăras / Cristian / Curtea de Arges / Bucuresti.

Conditile de prestare a serviciilor sunt următoarele:

Cazarea se va face in unitati de cazare categoriile 3, 4 stele sau echivalent

Să includă parcare, garaj și spațiu îngrădit pentru autoturisme, furgonete, microbuze, autocare;

Camerele: cu TV prin cablu, baie privată, acces gratuit la internet WiFi in functie de categoria de clasificare ANAT.

Să ofere acces facil la parcare, garaj și spațiu îngrădit pentru automobilele care fac parte din caravana Turului României aprox. 100 de autoturisme si motociclete;

Să dispună de supraveghere video/pază înăuntrul hotelului, precum și în jurul perimetrului acestuia;

Să dispună de loc pentru cazare/ servit masa conform numărului de persoane cazate cu respectarea legislatiei in vigoare, indeosebi in ceea ce priveste prevenirea combaterii raspanditii pandemiei COVID-2019, dupa caz;

Să permită amplasarea meselor de masaj în diferite încăperi;

Sa puna la dispozitie spatiu specific controlului anti-doping, conform normelor ANAD si CADF;

Să dispună de surse interioare și exterioare de curent electric și apă curentă, canalizare pentru cablarea la curent si apa a masinilor de echipa;

Să dispună de loc pentru desfășurarea operațiunilor de service a bicicletelor și curățarea lor;

Să dispună și să pună la dispoziție încăperi cu grad ridicat de securitate pentru depozitarea bicicletelor și materialelor specifice;

Să poată servi mese care conțin felurile de mâncare specificate de către organizatorul Turului României;

Să dețină și să pună la dispoziția organizatorului săli de conferință;

Să poată servi mesele la orele indicate de către organizatorul Turului României

Actiunea este structurata pe 5 localitati.

Numărul efectiv de persoane poate fi mai mic sau mai mare decât cel estimat, plata urmând să se facă în conformitate cu serviciile efectiv prestate in baza diagramelor de cazare, respectiv masa.

Se poate depune oferta unul, doua sau pentru toate localitatile cu conditia ca oferta sa acopere toata cantitatea unui oras. In acest sens ofertantii se pot asocia. In acest caz conditiile de calificare trebuie indeplinite de catre toti ofertantii.

Alte mentiuni:

Posibile exemple de meniu:

Mic dejun: oua fierte, omleta simpla, omleta cu branza si legume, branza telemea, branza feta, masline, bacon, rosie, unt, gem/miere, ceai/cafea, iaurt cu fructe, salata legume asortata, salata de fructe, cereale, lapte etc

Cina: Carne de pui la gratar, carne de vita la gratar, carne de peste, paste cu sos sau simple, cartofi la cuptor, orez cu legume, legume la gratar, salata asortata de legume, prajituri asortate.

Redactat,

Mariana Macovei
Event Manager

Verificat,

Alin Panait
Expert Achizitii Publice

Acord-cadru de prestări de servicii (model orientativ)
nr. _____ data _____

1. Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind atribuirea acordului-cadruelor de achiziție publică, a HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul acord-cadru de prestare de servicii, **între**

FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE CICLISM, cu sediul în București, str. Vasile Conta nr. 16, sector 2, cod postal 020964, tel: 031/3333650..... fax: 021....., cod fiscal 4193001, cont: RO20BREL0002003090370100, deschis la LIBRA BANK sucursala MAGHERU, reprezentantă prin Dl. Alexandru Niculae Ciocan, avand functia de Presedinte/ DI/ Dna Nicolae Daniela – Contabil Sef, în calitate de promitent – **achizitor - Beneficiar**, pe de o parte

și

....., cu sediul in, str., nr., telefon/fax, cont reprezentat prin, în calitate de promitent – **prestator**, pe de altă parte

2. Definiții

2.1 În prezentul acord-cadru următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **acord-cadru** – reprezintă prezentul acord-cadru și toate Anexele sale.
- b. **beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul acord-cadru;
- c. **prețul acord-cadru** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza acordului-cadru, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acord-cadru;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al acord-cadru;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul acord-cadru și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform acord-cadru;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii acord-cadru și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea acordului-cadru; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul acord-cadru, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al acord-cadru

4.1 Prestatorul se obligă să execute servicii de cazare și masa pentru acțiunea, în perioada **2022** și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru. Serviciile menționate la alin. (1) vor fi

prestate la locația:, adresa....., la categoria stele.

4.2 Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi realizate de către PRESTATOR, este prezentată în *anexa 1 – Servicii și prețuri*, care face parte integrantă din prezentul Acord-cadru.

5. Condiții de rezervare

5.1 Rezervarea se va face pe baza de comanda scrisa.

5.2 In cazul in care Beneficiarul va suplimenta comanda sa de rezervare, Prestatorul va onora comanda de rezervare in limita locurilor de cazare, la tarifele stabilite in prezentul Acord-cadru in cadrul Anexei 1.

5.3 Punerea la dispozitia Beneficiarului a camerelor se va face conform datelor solicitate in comanda ferma.

5.4 Orice alte servicii suplimentare solicitate de Beneficiar Prestatorului, vor fi furnizate doar in baza unor comenzi ferme, acceptate spre executie de Prestator, în care se vor detalia serviciile suplimentare solicitate de către Beneficiar și prestate de către Prestator, precum și contravaloarea acestor servicii. Serviciile suplimentare solicitate de către Beneficiar și prestate de către Prestator, astfel cum au fost menționate în cuprinsul comenzilor acceptate de catre parti, vor fi facturate și achitate separat.

5.5 În cazul nerespectării termenelor de plată pentru serviciile suplimentare solicitate de către Beneficiar și prestate de către Prestator, Beneficiarul va plăti penalități de 0.01 pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea debitului, până la achitarea integrală a acestuia. Penalitățile de întârziere nu pot depăși valoarea debitului.

6. Modalități de plata

Plata serviciilor prestate de Prestator in baza prezentului Acord-cadru va fi facuta de Beneficiar in contul Prestatorului mentionate mai sus, in baza facturilor emise de Prestator.

7. Prețul acord-cadru

7.1 Pretul total la serviciilor care vor fi realizate de PRESTATOR în conformitate cu prevederile *anexei 1* la prezentul Acord-cadru este lei la care se adaugă TVAlei.

7.2 Beneficiarul va putea solicita în scris Prestatorului, cu cel puțin o (1) zi înainte de data începerii cazării suplimentarea sau diminuarea numărului de camere care urmează a fi utilizate. Modificările menționate mai sus, vor face ulterior obiectul unui act adițional la prezentul Acord-cadru.

7.3 Valoarea detaliată pe categorii de servicii este prezentată în *anexa 1* la prezentul Acord-cadru.

7.4 Prețurile unitare menționate în *anexa 1* sunt ferme pe toată durata acordului-cadru și nu vor putea fi modificate. În cazul în care se diminuează numărul participantilor, facturarea serviciilor se va face în functie de ocuparea camerelor si de serviciile de masă efectiv prestate conform diagramelor de cazare si masă semnate individual de participant.

8. Durata acordului-cadru

8.1 Prezentul Acord-cadru intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de

8.2 Modificarea duratei de valabilitate a acordului-cadru poate fi realizată de către părți prin încheierea unui Act adițional în acest sens.

9. Executarea acordului-cadru

9.1 Executarea acordului-cadru începe la data de

10. Documentele acord-cadru

10.1 Documentele acord-cadru sunt:

- oferta financiară (anexa 1)

11. Obligațiile principale ale prestatorului

11.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele corespunzătoare ofertei financiare.

11.2 Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate,
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Obligațiile principale ale beneficiarului

12.1 Beneficiarul se obligă să recepționeze, serviciile prestate în termenul convenit.

12.2 Beneficiarul se obligă să platească prețul către prestator în termen de max 45 de zile de la emiterea facturii de către acesta, după finalizarea evenimentului. Prestatorul va emite factura după executarea corespunzătoare a serviciilor și semnarea de către părți a procesului-verbal de recepție a serviciilor .

12.3 Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce beneficiarul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

Beneficiarul poate anula serviciile comandate, pana la cel mai tarziu 24 de ore prin trimiterea unei notificari scrise transmisa in conformitate cu prevederile prezentului acord-cadru. Cererea va cuprinde, dar fara a se limita la: data emiterii, numele in clar si calitatea persoanei care semneaza comanda de anulare si stampila Beneficiarului.

In cazul nerespectarii termenelor de plata Beneficiarul va plati penalitati de pentru fiecare zi de intarziere, calculate la valoarea debitului, pana la achitarea integrala a debitelor. Penalitatile de intarziere nu pot depasi valoarea debitului.

În cazul nerespectării de către Beneficiar a obligației de plată în condițiile și termenele stabilite prin prezentul Acord-cadru, considerata ca fiind obligatie esentiala asumata de Beneficiar, Prestatorul are dreptul de a rezilia acordului-cadru cu daune interese, rezilierea operând de plin drept, fără intervenția instanței, fără punere în întârziere și fără îndeplinirea altor formalități, prin simpla notificare trimisă

13. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

13.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin acord-cadru, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul acord-cadru, ca penalități, o sumă echivalentă în cuantum de 0,01% pe zi de întârziere din valoarea facturii scadente și neachitate.

13.2 În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă în cuantum de 0,01% pe zi de întârziere din valoarea facturii scadente și neachitate.

13.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera acordului-cadru de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4 Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la acordului-cadru, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din acord-cadru îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acordului-cadru.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1 Să realizeze, la un înalt standard de calitate, obiectivele prezentului Acord-cadru la termenele și în condițiile stabilite prin Acord-cadru și anexele sale.

14.2 Să nu folosească și să nu permită nici altor persoane să folosească, în orice mod, informațiile furnizate în temeiul prezentului Acord-cadru.

14.3 Să acorde sprijin Prestatorului cu privire la problemele organizatorice legate de specificul fiecărei activități.

14.4 Să respecte normele de siguranță alimentară a produselor ce vor fi servite la restaurantul hotelului.

14.5 Să asigure în mod corespunzător toate serviciile menționate în ofertă și de dispozițiile legale în vigoare corespunzătoare categoriei în care este încadrat hotelul.

14.6 Să remedieze, în maximum 60 (șaizeci) de minute, orice defecte sau neconformități constatate de Beneficiar sau de persoanele cazate în locația Prestatorului în spațiile rezervate de Beneficiar.

14.7 Să anunțe în scris Beneficiarul, în termen de maximum 24 (douăzecișipatru) de ore, cu privire la apariția oricărui eveniment care ar putea afecta prestarea corespunzătoare a serviciilor de către Prestator.

14.8 Să îndeplinească orice alte obligații care îi revin în conformitate cu dispozițiile legale care reglementează activitățile ce urmează a fi realizate de Prestator în temeiul prezentului Acord-cadru.

14.9 Să nu angajeze, în numele Beneficiarului și fără avizul acestuia, alte cheltuieli decât cele cuprinse în prezentul Acord-cadru.

14.10 Să emită factură conform serviciilor și tarifelor stabilite în Acord-cadru.

15. Alte responsabilități ale beneficiarului

15.1 Să analizeze, împreună cu Prestatorul, în timpul derulării Acord-cadru, modul de executare a serviciilor.

15.2 Să achite contravaloarea prestațiilor Prestatorului efectuate în baza prezentului Acord-cadru așa cum se prevede în cadrul acestuia, respectiv în cadrul comenzilor emise,

15.3 Să acorde sprijin Prestatorului cu privire la problemele organizatorice legate de specificul fiecărei activități.

16. Recepție și verificări

16.1 După executarea serviciilor se va întocmi un Proces-verbal de recepție a serviciilor, conform modelului din anexa 3 – *Proces-verbal de recepție*, care face parte integrantă din prezentul Acord-cadru. În baza acestui proces-verbal se va constata sau nu corespondența dintre comenzile Beneficiarului și rezultatul serviciilor efectuate de Prestator.

17. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

17.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a acordului-cadru.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate beneficiarului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul acord-cadru.

17.2 (1) Serviciile prestate în baza acordului-cadru sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întâzriere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea acordului-cadru de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii acord-cadru, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4 În afara cazului în care beneficiarului este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea acordului-cadru dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

18. Ajustarea prețului acord-cadru

18.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa nr. 1 la acordului-cadru.

19. Amendamente

19.1 Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii acord-cadru, de a conveni modificarea clauzelor acord-cadru, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acord-cadru.

20. Cesiunea

20.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin acord-cadru, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin acord-cadru.

21. Forța majoră

21.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 Forța majoră exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 Îndeplinirea acordului-cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 Partea contractanta care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru.

22.2 Dacă, după 5 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență acord-cadruuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România, de la sediul beneficiarului.

23. Limba care guvernează acord-cadru

23.1 Limba care guvernează acord-cadru este limba română.

24. Comunicări

24.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 Comunicările între părți se pot face și prin fax cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă acord-cadru

25.1 Acord-cadru va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi2022 prezentul acord-cadru în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Romania, Bucuresti, Sector 2
Str. Vasile Conta, nr. 16, 020954
Telefon: +4 031 333 3650
e-mail: office@federatiadeciclism.ro
CUI: RO 4193001
IBAN: RO20BREL0002003090370100 Libra Internet Bank



Promitent -Achizitor,
Prestator,
FEDERATIA ROMANA DE CICLISM

Promitent -

PRESEDINTE

.....

CIOCAN ALEXANDRU-NICULAE

Contabil sef

NICOLAE DANIELA

