



## FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE CICLISM

### REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

#### Capitolul I. DEFINIȚII

**Federația Română de Ciclism** – federația națională de ciclism a României, constituită prin asocierea cluburilor cu secții de ciclism și asociațiilor județene de ciclism și a Municipiului București, afiliate sau recunoscute de aceasta. Prescurtat: FRC

**Adunarea Generală** - organul legislativ al Federației Române de Ciclism și autoritatea supremă a Federației. Adunarea Generală poate fi ordinară (cea convocată anual), Extraordinară (convocată în condițiile prevăzute de statut) și de Alegeri (are loc o dată la patru (4) ani). Prescurtat: AG

**Consiliul de Administrație** - organul de conducere și administrare între Adunările Generale. Prescurtat: CA

**Consiliul Director** - organul administrativ permanent al federației. Prescurtat: CD

**Agenda națională** – planul pe patru sau mai mulți ani al președintelui Federației Române de Ciclism pe baza căruia a fost ales în cadrul Adunării Generale de Alegeri, modificat sau nu la momentul desemnării sale ca proiect pe care se va baza activitatea Federației. Agenda Națională poate fi modificată pe baza unor propuneri argumentate din partea membrilor AG sau ai CA, în cadrul aceleiași sesiuni de votare în care a fost ales președintele FRC, modificările fiind realizate punctual prin vot majoritar. După stabilirea obiectivelor proiectului, acesta este adoptat prin votul majoritar al Adunării Generale și devine agenda națională a FRC pentru următorii 4 ani ori mai mult la cererea expresă a majorității celor prezenți la AG, sau până la momentul proximalor alegeri pentru funcția de președinte.

Agenda Națională poate conține atât obiective cu același grad de prioritate, cât și obiective cu grade prioritare diferite, numărul și conținutul lor putând fi modificat, tot în cadrul unei AG, ordinare sau extraordinare, pe baza unor propuneri venite din partea membrilor AG sau a membrilor CA. Modificările în cauză se adoptă prin vot majoritar în cadrul AG, iar de două ori pe an, președintele sau secretarul general prezintă o dare de seamă privind agenda națională, arătând în ce măsură s-a parcurs atingerea obiectivelor agendei. Pentru atingerea multiplelor obiective cuprinse în program, comisiile și colegiile din cadrul FRC vor fi însărcinate cu îndatoriri specifice, astfel încât împreună să asigure o complementaritate a activităților care, cumulate, vor duce la atingerea obiectivelor generale din agenda națională a FRC. Prescurtat: AN

**Secretariatul general al Federației Române de Ciclism** – departamentul condus de către secretarul general al Federației Române de Ciclism, unde se ține evidența tuturor documentelor ale Federației, privind toate aspectele în care aceasta sau membrii/angajații/colaboratorii săi sunt implicați.

**Lotul național de ciclism** – grup de sportivi selecționați pentru a alcătui echipa națională de ciclism. Numărul sportivilor din lotul național este mai mare decât numărul componentelor echipei naționale.

**Echipa națională de ciclism** – formație alcătuită dintr-o parte din sportivii prezenți în lotul național de ciclism, aceasta fiind formația care participă efectiv la competiții sub denumirea „Echipa națională a României”

## **Capitolul II. DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1. Federația Română de Ciclism (FRC) are ca scop principal organizarea și controlul practicării ciclismului în România, extinderea ciclismului pe întreg teritoriul României, precum și aplicarea unui sistem organizat de selecție, pregătire și participare la competiții, în vederea dezvoltării activității de performanță și obținerea unor rezultate de prestigiu, pe plan național și internațional, conform statutului propriu.

Art. 2. Federația Română de Ciclism este unica federație națională de specialitate recunoscută de către forurile internaționale de specialitate și care, prin urmare, se află în legătură directă cu acestea. Federația Română de Ciclism este persoană juridică de drept privat, de utilitate publică, autonomă, neguvernamentală, apolitică și fără scop lucrativ, neadmițând nicio discriminare, cu caracter religios, de handicap, rasist, de naționalitate, sex, profesie sau de orice altă natură și acționează în organizarea și desfășurarea activității sale cu respectarea normelor generale elaborate și emise de Ministerul Tineretului și Sportului, a legilor României, precum și a statutului său și propriilor regulamente și seturi de proceduri.

Art. 3. Federația Română de Ciclism a fost fondată la 26 aprilie 1931 și s-a reorganizat în conformitate cu Legea Educației Fizice și Sportului nr. 69/2000 la data de 16 noiembrie 2001. Federația Română de Ciclism în actuala formă juridică este continuatoarea de drept și de fapt a Federației Române de Ciclism care a funcționat în subordinea Ministerului Tineretului și Sportului până la data de 16 noiembrie 2001 și este o structură sportivă de interes național, constituită prin asocierea cluburilor cu secții de ciclism și asociațiilor județene de ciclism și a Municipiului București, afiliate sau recunoscute de aceasta. Toți membrii afiliați și recunoscuți de către FRC, persoanele angajate în structurile FRC, precum și orice alte persoane care se angajează în orice tip de relații cu FRC se obligă să ia la cunoștință statutul, regulamentele și orice alte norme și dispoziții ale FRC.

Art. 4. Mijloacele oficiale de comunicare ale FRC cu membrii afiliați ai acesteia, cu instituțiile publice române guvernamentale și non-guvernamentale, cu forurile internaționale și naționale, precum și cu alte federații naționale de specialitate din străinătate ori alte părți sunt dialogul, telefonic sau direct, corespondența scrisă, poșta electronică și faxul. Orice comunicare oficială către Federația Română de Ciclism se va face în scris, pe suport fizic sau electronic, iar orice replică la acestea se va face tot pe suport fizic sau electronic, cu condiția ca aceasta să poată fi arhivată. Adresa de e-mail oficială a FRC prin care se vor transmite informații și se vor recepționa mesaje este [office@federatiadeciclism.ro](mailto:office@federatiadeciclism.ro), orice modificare a acesteia urmând a se face în prezentul Regulament și a se anunța pe site-ul oficial al Federației ([www.federatiadeciclism.ro](http://www.federatiadeciclism.ro)).

Art. 5. Orice persoană angajată în activități ale Federației Române de Ciclism sau reprezentând echipa națională de ciclism a României (angajați propriu-ziși, sportivi, tehnicieni, arbitrii, comisari, colaboratori etc.) va avea obligația unei conduite demne, respectuoase, responsabile, civilizate și

care să nu aducă niciun fel de prejudiciu, de nicio natură, Federației în sine, și nici ciclismului românesc. Orice acțiune de natură să denigreze și să prejudicieze imaginea României, a ciclismului din România, a Federației Române de Ciclism, a persoanelor și acțiunilor legate de acest for, va fi sancționată disciplinar de către FRC conform articolului 116 din Statutul Federației. De asemenea, Federația Română de Ciclism își rezervă dreptul excluderii acelor persoane vinovate de faptele de mai sus din viața sportivă, precum și dreptul de a le acționa în instanță. Alte fapte care vor cădea sub incidența acestui articol sunt dezinformarea privată sau publică și răspândirea de informații false privind Federația, precum și orice alte acțiuni care afectează negativ funcționarea Federației și îi subminează autoritatea. Orice persoană care contribuie în mod direct sau indirect la cele menționate în acest articol poate fi trasă la răspundere conform articolului 116 din Statut.

Art. 6. În aplicarea art. 65 din Statutul FRC așa cum este acesta înregistrat, se va considera faptul că:

a) În adoptarea unei decizii de către Consiliul de Administrație, exprimarea unui vot de abținere nu va fi considerat drept un vot exprimat (ex. 3 voturi pentru, 2 voturi împotriva, 1 vot de abținere, va însemna faptul că decizia a fost adoptată cu un vot de 3 la 2).

b) La momentul votării asupra unei decizii de către CA, cvorumul pentru care CA este considerat legal întrunit trebuie să fie respectat.

## **Art. 7 Prevederi privind procedurile interne**

**Privind diferitele activități interne ale FR Ciclism, se vor respecta următoarele prevederi și proceduri:**

### **7.1 Contracte**

- a) În cazul încheierii unui contract de orice natură de către reprezentantul legal al FR Ciclism, înainte de semnarea lui de reprezentatul FRC, va fi avizat, în scris, de juristul/persoana responsabilă în domeniul legal, contabilul-șef/persoana responsabilă în domeniul economico-financiar și de responsabilul în domeniul achizițiilor publice, după caz, aprobările oferindu-se în baza conformității cu prevederile legale, statutare și regulamentare care guvernează activitatea FR Ciclism.
- b) În cazul refuzului de a aproba un contract, responsabilul în cauză va menționa motivele care au stat la baza acestei decizii.
- c) Termenul pentru acordarea avizului de către persoanele de specialitate menționate anterior este de cel mult 48 de ore, pentru a nu încetini activitatea curentă a FR Ciclism.
- d) Ordinea de avizare este: responsabilul în domeniul achizițiilor publice, contabil șef/persoana responsabilă în domeniul economico-financiar și persoana responsabilă pentru controlul de legalitate.
- e) În executarea fiecărui contract, pentru a se putea face plata, trebuie să existe un proces verbal de recepție al serviciilor sau al bunurilor, în funcție de natura contractului, cu excepția abonamentelor sau serviciilor prestate lunar.
- f) Odată semnat contractul de către ambele părți, acesta este preluat de către secretarul general sau de către o persoană desemnată expres pentru această sarcină și îndosariat la secretariatul general.

**7.2 Pentru transparență, conformitate și disciplină economico-financiară, în derularea activității FR Ciclism, persoanele angajate la nivel decizional și executiv, după caz, vor trebui să respecte următoarele prevederi:**

- a) Până la data de 20 a fiecărei luni se va întocmi un raport economic de către contabilul-șef/persoana responsabilă în domeniul economico-financiar care să cuprindă totalitatea veniturilor și a cheltuielilor realizate în decursul lunii precedente, sursele din care sunt acoperite cheltuielile, totalitatea facturilor emise de către și către FR Ciclism în decursul lunii precedente, precum și stadiul plății acestora. Modelul-standard de raport se aprobă de către Consiliul de Administrație, la propunerea contabilului-șef/persoanei responsabile în domeniul economico-financiar. Acest document va fi disponibil pentru consultare de către membrii Consiliului de Administrație în sistemul de stocare de tip cloud al FR Ciclism și în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație, fiind îndosariat fizic la secretariatul general.
- b) Raportul economic descris mai sus va alcătui și execuția bugetară trimestrială care intră în analiza Consiliului de Administrație trimestrial, cf. art. 66, alineat 6) din Statut.
- c) Excepție de la prevederea de mai sus o fac lunile noiembrie și decembrie, cazuri în care pentru luna noiembrie, se prezintă situația până la 7 decembrie, iar în baza acestui raport, coroborat cu alte documente economice care prevăd încasări și cheltuieli pentru luna decembrie sau pentru primele trei luni ale anului următor, se stabilesc în termen de maximum 7 zile cheltuielile eligibile pentru luna decembrie, de către un organ statutar al FR Ciclism.
- d) Raportul menționat la primul punct va reflecta situația faptică din conturile bancare ale FR Ciclism, conținând și precizări privind transferuri interne efectuate sau necesare a se efectua pentru regularizare de sume/disponibil bănesc provenit din diferitele tipuri de finanțări.
- e) În baza raportului lunar, coroborat cu alte documente relevante, se va urmări de către contabilul-șef/persoana responsabilă în domeniul economico-financiar și/sau de către o altă persoană desemnată de Consiliul de Administrație în acest sens ca toate cheltuielile desemnate a se realiza din surse provenite de la bugetul de stat și/sau instituții publice, centrale sau locale, să fie efectuate până la încheierea exercițiului financiar respectiv sau în termenul prevăzut de contractul prin care se asigură respectiva finanțare.
- f) Ca măsură suplimentară de prevenire a apariției oricăror tipuri de erori, situația financiară a FR Ciclism va fi transmisă periodic cenzorului desemnat de Adunarea Generală a FR Ciclism. Consiliul de Administrație stabilește împreună cu cenzorul intervalul periodic pentru trimiterea rapoartelor (ex.: lunar, trimestrial ș.a.m.d.).
- g) Pentru introducerea în sistemul electronic și evidența plăților va fi desemnată o persoană responsabilă în acest sens, persoană aflată în raport de muncă cu FR Ciclism. Evidența plăților se va face într-un tabel intern, în format electronic, iar persoana responsabilă va pune acest tabel la dispoziția contabilului-șef/persoanei responsabile în domeniul economico-financiar ori de câte ori îi este solicitat, în vederea întocmirii raportului de la punctul 1.
- h) Responsabilitatea efectuării plăților revine persoanei/persoanelor desemnate de către Consiliul de Administrație, cu minima condiție ca respectiva/respectivele persoana/persoane să ocupe o funcție în cadrul FR Ciclism (inclusiv angajat cu contract de muncă).
- i) Facturile emise de către și către FR Ciclism trebuie transmise, respectiv primite, în mod obligatoriu, pe cel puțin o adresă electronică oficială a FR Ciclism, la care au acces cel puțin două persoane care ocupa o funcție în FR Ciclism. În cazul primirii fizice a uneia sau mai multor facturi, se va transmite o copie electronică a acesteia la respectiva adresă. Facturile primite de către FR Ciclism se vor înainta în termen de maximum 48 de ore către contabilul-șef/persoana responsabilă în domeniul economico-financiar în vederea includerii în raportul lunar.

### **7.3 În ceea ce privește deconturile de cheltuieli, se prevăd următoarele:**

#### **a) Decont personal:**

- Eligibile de decont personal sunt cheltuielile efectuate de către una sau mai multe persoane în scopul activităților administrative, sportive sau de reprezentare ale FR Ciclism;
- Se vor adăuga facturi/bonuri/alte documente justificative referatului, care au datele de identificare ale FR Ciclism;
- Dacă au fost plătite din sume personale, se va adăuga și dovada plății;
- Se întocmește decont în cadrul lunii aferente datelor din facturi, bonuri, până cel târziu în data de 5 a lunii următoare;
- Se verifică de către o persoană din cadrul FR Ciclism desemnată pentru acest rol;
- Se aprobă de către președinte/secretar general, după caz, în baza avizării favorabile de către contabilul-șef/persoanei responsabile în domeniul economico-financiar;
- Aprobarea de președinte/secretar general reprezintă eligibilitatea cheltuielii de a fi decontată.

#### **b) Decont facturi activitate curentă:**

- Se vor adăuga facturi/bonuri/alte documente justificative care privesc activitatea curentă a FR Ciclism;
- Documentele vor avea datele de identificare a FR Ciclism;
- Dacă au fost plătite din sume personale, se va adăuga și dovada plății;
- Se întocmește decont în cadrul lunii aferente datelor din facturi, bonuri, până cel târziu în data de 5 a lunii următoare;
- În cazul facturilor emise în baza unui contract existent și valid, decontul se înlocuiește cu un referat de plată.
- Decontul sau referatul se aprobă de către președinte/secretar general, după caz, în baza avizării favorabile de către contabilul-șef/persoanei responsabile în domeniul economico-financiar;
- Aprobarea de președinte/secretar general reprezintă eligibilitatea cheltuielii de a fi decontată.

#### **b) Decont acțiune sportivă:**

- Acest tip de decont va fi realizat de către persoana care are primește avans pentru efectuarea cheltuielilor aferente unei acțiuni sportive prevăzute de programul de activități al FR Ciclism;
- Facturile vor avea datele de identificare ale FRC și, acolo unde este posibil, bonurile fiscale să aibă CUI/CIF FR Ciclism;
- Tot în decontul persoanei care primește avans pentru acel eveniment se vor menționa și plățile efectuate (decontare transport, diurnă sportive, cazare, taxe drum etc.);
- Decontul se trimite secretariatului general FR Ciclism la maximum 3 zile după încheierea acțiunii sportive. Orice decont sau document trimis în completare după acea dată nu se acceptă;
- Se verifică de către o persoană din cadrul FR Ciclism desemnată pentru acest rol;

**7.4 Decontul se aprobă de către președinte/secretar general, după caz, în baza avizării favorabile de către contabilul-șef/persoanei responsabile în domeniul economico-financiar.**

Art. 8. În cadrul Federației Române de Ciclism, conform Statutului, funcționează următoarele colegii și comisii:

- A) Comisia tehnică a federației;

- B) Colegiul central al arbitrilor;
- C) Comisia de disciplină
- D) Comisia de competiții, legitimări, transferuri și clasificări;
- E) Comisia centrală de propagandă, promovare și dezvoltare a ciclismului;
- F) Comisia medicală
- G) Comisia centrală de materiale, echipament și dotare tehnico-sportivă

Art. 9. Deciziile comisiilor/colegiilor din cadrul FRC trebuie să fie conforme cu:

9.1 Statutul, regulamentele relevante și alte seturi de proceduri aplicabile ale FRC.

9.2 Regulamentele și cu alte norme relevante ale Uniunii Cicliste Internaționale și Uniunii Cicliste Europene pentru disciplina în cauză sau domeniul de competență ale comisiilor/colegiilor respective.

9.3 Cu obiectivele anuale ale FRC și cu dispozițiile relevante din Agenda Națională

9.4 Orice alte dispoziții, recomandări sau reguli aplicabile după caz activității desfășurate de comisii/colegiu

9.5 Legile și Constituția României

Art. 10. Fiecare comisie va avea anual, după caz și specific, un set de obiective, stabilite pe baza situației din anul precedent și în conformitate cu obiectivele generale asumate prin Agenda Națională a președintelui în exercițiu, obiectivele respective și orice referire la acestea fiind consemnate în procesele verbale ale ședințelor CA. Comisiile au obligația să prezinte trimestrial un raport de activitate în fața președintelui sau a unui împuternicit al acestuia, sau mai frecvent dacă situația o impune sau se solicită din partea președintelui, și un raport anual general la finele anului în curs, pentru a ilustra gradul în care s-au realizat acele obiective. De asemenea, secretarul general va prezenta un raport lunar universal al activității Federației, pe care îl va înainta președintelui. În cazul în care se constată că obiectivele trasate nu se pot îndeplini, nu au fost îndeplinite sau au fost îndeplinite defectuos, secretarul general va sesiza Consiliul de Administrație în acest sens, care poate decide modificarea componenței respectivelor comisii și colegii, aplicarea uneia sau mai multor sancțiuni sau preluarea atribuțiilor până la desemnarea unei componențe funcționale.

Art. 11. Orice decizie a comisiilor sau colegiilor aflate în componența Federației Române de Ciclism se supune aprobării președintelui sau a unui împuternicit al acestuia pe baza conformității cu regulamentele specifice pe discipline și domenii ale Federației și Uniunii Cicliste Internaționale, precum și cu obiectivele anuale și ale Agendei Naționale și cu diferitele seturi de criterii și norme stabilite individual pentru fiecare comisie.

Art. 12. Procedura de control a activității comisiilor și colegiilor

12.1 Dacă în cadrul comisiilor sau colegiilor FRC apar situații cauzate de nerespectarea sau abuzul interpretării dispozițiilor, normelor sau a regulamentelor menționate la punctul 8 din prezentul Regulament, problemele în cauză vor fi prezentate oricărei persoane din CA de către orice membru al unei comisii/colegiu, în scris sau verbal, persoana sesizată informând întregul CA de notificarea respectivă. Sesizări de această natură vor putea fi făcute de orice persoană, implicată direct sau indirect în activitatea ciclistă. De asemenea, orice persoană se va putea sesiza din oficiu cu privire la neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obiectivelor și sarcinilor trasate sau a apariției diverselor disfuncționalități în cadrul comisiilor/colegiilor FRC, respectiva persoană având grijă să aducă în atenția CA respectiva situație.

12.2 În cazul în care, decizia, acțiunea sau situația cauzată de comisia/colégiul în cauză contravine dispozițiilor, normelor și regulilor enumerate în art. 8, iar respectiva decizie, acțiune sau situație privește în mod direct persoana președintelui FRC, competența de soluționare revine AG Simple sau Extraordinare a FRC.

12.3 În urma unei sesizări realizate în conformitate cu punctele 1 și 2 din prezentul articol, președintele FRC poate recomanda sancționarea persoanelor vizate care, individual sau colectiv, prin activitatea comisiei/colégiului, au creat, contribuit sau favorizat apariția unei situații de natura ipotezei descrise de punctul 1. Recomandarea de către președintele FRC a sancțiunii care se impune, se va aplica de la data aprobării acesteia de către CA, care va decide cu majoritatea simplă a celor prezenți asupra acestei chestiuni. În cadrul respectivei ședințe a CA, în ipoteza în care un membru al CA este vizat direct sau indirect de deznodământul dat de recomandarea președintelui FRC cu privire la soluționarea unei ipoteze de la art. 11.1, acest membru nu va fi numărat pentru determinarea cvorumului și nu va fi luat în considerare pentru calculul numărului minim de voturi cu care CA poate decide asupra sancțiunii.

12.4 Sancțiunea aprobată de către CA poate fi contestată în termen de 30 zile de la comunicare (fax, email, scrisoare recomandată) exclusiv în fața Tribunalului de Arbitraj Sportiv de Lausanne. Această clauza va prevala în raport cu orice dispoziție contrară din prezentul regulament.

Art. 13. Conform statutului în vigoare, AG este organul suprem de conducere al Federației, în cadrul căruia se stabilesc obiectivele Federației. Consiliul de Administrație este organul de conducere între Adunările Generale, iar Consiliul Director asigură conducerea între ședințele Consiliului de Administrație. Prin urmare, obiectivele trasate în cadrul Adunării Generale, a căror modalitate de implementare și atingere se stabilesc în cadrul Consiliului de Administrație și care se pun în aplicare de către personalul FRC, se vor îndeplini conform fișelor posturilor aferente fiecărei funcții din cadrul Federației, a regulamentelor mai jos prezentate și a statutului FRC.

Art. 14 Conform statutului în vigoare, competența soluționării abaterilor disciplinare și sancționării celor în cauză revine, în primă instanță, comisiilor și colegiilor centrale ale Federației, iar Consiliul de Administrație este ultima instanță de recurs, deciziile sale fiind definitive și executorii. Centralizarea abaterilor disciplinare, precum și a sancțiunilor propuse, în prima instanță, revine Comisiei de Disciplină, care le va verifica concordanța cu setul de sancțiuni prevăzute de statut și regulamentul acestei comisii.

### **CAPITOLUL III. REGULAMENTELE INTERNE ALE COMISIILOR ȘI COLEGIILOR FRC**

#### **A) COMISIA TEHNICĂ**

Art. 15. Comisia tehnică a Federației are ca obiectiv principal organizarea, monitorizarea și asigurarea atingerii obiectivelor de performanță asumate în agenda națională de către echipele naționale de ciclism ale României, la diferitele categorii de vârstă, de sex și discipline, precum și sprijinul activității tehnicienilor de cetățenie română și care activează la echipe românești. Activitatea acestei comisii este coordonată de către antrenorul federal. Atribuțiile directe ale comisiei tehnice sunt următoarele:

15.1. Monitorizarea sportivilor români și stabilirea nivelului lor de pregătire, pe baza unor criterii măsurabile (ex.: nivelul competițiilor la care participă, rezultate obținute în cadrul competițiilor la care participă, rezultatele obținute în cadrul testărilor fizice etc.)

- 15.2. Stabilirea loturilor naționale pentru fiecare categorie de vârstă, sex și disciplină, pe baza unor criterii măsurabile, în conformitate cu obiectivele agendei naționale. Stabilirea acestora se va face cel târziu cu 45 de zile înainte de termenul-limită de depunere a cererii de finanțare pentru sezonul avut în vedere. Antrenorul federal va prezenta în intervalul de timp amintit loturile naționale și motivarea alegerii și le va supune spre aprobare Consiliului de Administrație. Dacă pe parcursul respectivului sezon apar alți sportivi eligibili pentru a face parte din lotul național, includerea lor va fi supusă aprobării Consiliului de Administrație, iar dacă pe parcursul sezonului se constată că unul sau mai mulți sportivi inițial incluși nu mai îndeplinesc cerințele, excluderea lor va fi supusă aprobării Consiliului de Administrație.
- 15.3. Comisia tehnică trebuie să elaboreze calendarul competițional pentru fiecare din loturile naționale în parte, pentru sezonul în cauză cu cel târziu 45 de zile înainte de termenul-limită de depunere a cererii de finanțare pentru respectivul sezon. Calendarul va trebui să fie în armonie cu obiectivele asumate prin agenda națională. După prezentare, calendarul competițional al lotului va fi supus aprobării Consiliului de Administrație.
- 15.4. Va contribui la formarea și perfecționarea tehnicienilor de diferite niveluri. Pentru acest lucru, Comisia tehnică va colabora cu diferitele instituții abilitate în acest sens din țară și din străinătate și va desfășura singură sau în colaborare cu țerte părți diferite acțiuni de formare și perfecționare profesională (cursuri de instructori sportivi, antrenori, seminarii, reuniuni etc.). Proiectul în acest sens va fi înaintat Consiliului de Administrație cu cel târziu 45 de zile înainte de termenul-limită de depunere a cererii de finanțare pentru sezonul avut în vedere.
- 15.5. Pentru îndeplinirea sarcinilor enumerate anterior, antrenorul federal va colabora cu responsabilii de lot național, care sunt totodată și membrii Comisiei Tehnice.

Art. 16. Președintele Comisiei tehnice este antrenorul federal, iar Comisia mai include alți cinci membri, responsabili de lot național, fiecare privind următoarele loturi naționale:

- șosea juniori (cadeți și juniori)
- șosea seniori (Elite+U23)
- velodrom juniori (cadeți și juniori)
- velodrom seniori
- mountain bike endurance juniori (cadeți și juniori)
- mountain bike endurance seniori (Elite+U23)
- mountain bike gravity
- trial
- paraciclism (toate categoriile)
- BMX (toate categoriile)
- Ciclocros (toate categoriile)

Art. 17. a) O persoană poate ocupa concomitent funcția de antrenor federal și unul din posturile de responsabil de lot național.

b) O persoană poate ocupa concomitent postul de responsabil de lot național pentru două sau mai multe discipline sau pentru două sau mai multe categorii de vârstă ale aceleiași discipline, indiferent de numărul de discipline de care se îngrijește.



c) În cadrul procesului de stabilire a lotului național, antrenorul federal poate emite recomandări responsabililor de lot național, pe baza criteriului de selecție în vigoare și în conformitate cu acesta, privind prezența sau absența diferiților sportivi din echipa reprezentativă.

d) În cazul nerespectării criteriului de selecție, președintele FRC sau un împuternicit al acestuia poate să recomande Consiliului de Administrație refacerea procesului de selecție conform celui stabilit, urmând ca atribuțiile Comisiei Tehnice în privința selecției echipei lotului național respectiv să fie preluate temporar de către Consiliul de Administrație.

e) În sarcina responsabililor loturilor naționale de șosea mai cad și disciplinele velodrom (pistă) și ciclocros, iar în sarcina responsabililor loturilor naționale de mountain bike, cad disciplinele de trial și BMX, adică rolul de stabilire a loturilor și de definire a echipelor naționale conform categoriilor specifice pe discipline și conform criteriilor de selecție specifice.

f) Fiecare responsabil de lot răspunde de ambele categorii de sex ale categoriei de vârstă de care se ocupă, afară de cazul în care sunt desemnați alți responsabili care să se ocupe de acestea.

Art. 18.1 Antrenorul federal este președintele Comisiei Tehnice, fiind angajat conform statutului FRC, iar acesta propune nominal Consiliului de Administrație candidații pentru posturile de membri ai Comisiei Tehnice/responsabili de lot național, pe baza unei motivări privind fiecare propunere. Procedura nominalizării se poate face în diferite momente, precum cel al alegerii noului președinte FRC sau când posturile respective devine vacante. Prin post vacant, în înțelesul prezentului articol, se înțelege: deces, demisie, eliberare din funcție în urma neîndeplinirii de către persoana respectivă a obiectivelor sportive trasate de către Consiliul de Administrație sau pentru care s-a angajat, în urma impunerii unei sancțiuni disciplinare, ca urmare a nerespectării prevederilor de la Art. 5 al prezentului Regulament. În caz de nevalidare prin vot a candidaților pentru postul de responsabili de lot, antrenorul federal va prelua atribuțiile respectivul post până la ocuparea sa.

Art. 18.2 În cadrul celei mai apropiate întruniri a Consiliului de Administrație care urmează momentului când se constată nevoia ocupării postului sau posturilor vacante din Comisia Tehnică, Consiliul de Administrație va decide prin vot investirea unuia dintre cei propuși pentru funcția de antrenor federal, precum și a restului membrilor Comisiei Tehnice/responsabililor de lot național, conform nevoilor particulare ale cazului respectiv.

Art. 18.3 Motivarea pe baza căreia se vor face propunerile pentru postul de antrenor federal și de responsabili privind loturile naționale va cuprinde un curriculum vitae al candidatului, un rezumat al activității sale, dovada calificării ca tehnician și scrisori de recomandare. Componenta comisiei tehnice sau modificările aduse acesteia vor fi cuprinse în procesul verbal al ședințelor Consiliului de Administrație.

Art 19. În sarcinile Comisiei Tehnice mai intră următoarele:

19.1 Stabilește conținutul și metodică procesului de antrenament în ramura de sport respectivă, în raport cu particularitățile de vârstă și sex, elaborând recomandări de antrenament către cluburile de ciclism care au sportivi incluși în loturile naționale;

19.2 Stabilește obiectivele pentru fiecare lot național în parte, întocmește o estimare de nevoi materiale aferente acestor obiective și stabilește, motivează, informează Consiliul de Administrație și face public criteriul de selecție al sportivilor pentru fiecare lot național în parte.

Obiectivele propuse vor fi supuse votului în cadrul Consiliului de Administrație, nu mai târziu de jumătatea penultimei luni a anului precedent sezonului în discuție. În situația respingerii obiectivelor sau unei părți a lor, membrii comisiei a căror obiective au fost respinse vor prezenta un nou set de obiective în interval de maximum 7 (șapte) zile, care vor fi supuse din nou votului. Procedura se repetă până la votul majoritar în favoarea obiectivelor propuse.

- 19.3 Stabilește, împreună cu echipele de club de care aparțin sportivii incluși în lotul național, programul competițional planificat pentru sezonul în curs, nu mai târziu de jumătatea penultimei luni a anului precedent sezonului în discuție, pentru a obține o simulare realistă în ceea ce privește posibilitățile de participare a diferiților sportivi;
- 19.4 După stabilirea loturilor naționale, comunică cluburilor vizate obiectivele de performanță avute în vedere cu sportivii acestora și ajunge la un consens cu acestea privind pregătirea lor, în conformitate cu obiectivele pentru echipa națională stabilite în agenda națională;
- 19.5 Întocmește planurile de pregătire ale loturilor naționale și le armonizează cu cele ale echipelor de club de care aparțin sportivii;
- 19.6 Pe baza loturilor naționale anunțate, definește componența previzionată a echipelor naționale care vor participa efectiv la competițiile din programul stabilit la începutul anului sau apărute pe parcursul acestuia, conform unor criterii cuantificabile, transmise în prealabil Consiliului de Administrație și cluburilor la care sunt licențiați sportivii. Cluburile au obligația de a-i informa pe proprii sportivi despre aceste criterii.
- 19.7 Convocarea oficială se va face prin e-mail, de pe o adresă oficială aparținând Federației, cu confirmarea sau refuzul de către echipe a eligibilității sportivilor în termen de 24 de ore de la data expedierii, prin trimiterea răspunsului pe aceeași adresă oficială a Federației. Alte căi de comunicare nu vor fi luate în seamă decât în cazuri de forță majoră.
- 19.8 Responsabilii de lot național se vor ocupa de fiecare lot național în parte, în ceea ce privește pregătirea și participarea echipelor la competițiile desemnate și se ocupă, în colaborare cu alți membri/angajați/colaboratori ai Federației, de buna-planificare, organizare și efectuare a deplasării.
- 19.9 După fiecare participare a echipei naționale a României la o competiție de ciclism, va prezenta rezultatele obținute.
- 19.10 Prezintă periodic președintelui, la interval nu mai mare de 3 luni, monitorizarea efectuată în cadrul raportului trimestrial, care privește comportarea echipelor naționale și a sportivilor români, incluși în lotul național sau potențial eligibili pentru a face parte din acesta, în competițiile interne și internaționale, elaborând o analiză a acestei monitorizări, precum și recomandări și propuneri pe baza acesteia. În această monitorizare vor fi prezentate nu doar performanțele în sine ale sportivilor, ci și observații de natură materială, tehnică, referitoare la diferitele aspecte pe care le implică atingerea obiectivelor stabilite în agenda națională.
- 19.11 Sesizează Comisia de Disciplină privind suspendarea și/sau sancționarea sportivilor, tehnicienilor, persoanelor sau cluburilor care încalcă prevederile Art. 5 al prezentului Regulament.
- 19.12 În desfășurarea activității lor, membrii comisiei tehnice vor acționa în conformitate cu regulamentele naționale pentru fiecare disciplină, a statutului, regulamentul de organizare și funcționare, precum și a altor reglementări sau norme ale FRC, aceștia putând fi sancționați de pentru nerespectarea lor.

## **B) COLEGIUL CENTRAL AL ARBITRILOR**

Art. 20. Colegiul central al arbitrilor are în componență un președinte și doi membri. Conform Statutului, secretarul general propune nominal și anual, Consiliului de Administrație, o persoană pentru funcția de Președinte al Colegiului Central al Arbitrilor. Acesta are obligația ca în maximum o săptămână de la numire să prezinte spre aprobare Consiliului de Administrație componența nominală a comisiei. Fiecare din cei membrii vor avea atribuții exclusive împărțite astfel:

1. Șosea, ciclocros și pistă;
2. Mountain bike, BMX, Trial, ciclism de sală;
3. Paraciclism
4. Ciclism pentru amatori;
5. Echipamentele tehnice de arbitraj (photo-finish).

Art.21. Colegiul central al arbitrilor are următoarele atribuții:

- 21.1 Îndrumă activitatea arbitrilor din România;
- 21.2 Elaborează tematici pentru cursurile locale, naționale și internaționale de arbitrii;
- 21.3 Propune și organizează examene pentru inițiere în arbitraj și pentru promovarea arbitrilor de la o categorie la alta;
- 21.4 Organizează cursuri, seminare și consfătuiri cu arbitrii;
- 21.5 Ține evidența arbitrilor din țară;
- 21.6 Elaborează anual un calendar de acțiuni de formare, în privința instruirii persoanelor care doresc să devină arbitrii, și de perfecționare a personalului deja existent în arbitraj;
- 21.7 Analizează și soluționează contestațiile primite împotriva deciziilor luate de juriului de concurs;
- 21.8 Înaintează Comisiei de competiții, legitimări, transferuri și clasificări dosarul cursei;
- 21.9 Propune secretarului general, arbitrii străini care să fie invitați pentru oficierea unor concursuri interne și internaționale din țară;
- 21.10 Propune secretarului general, arbitrii români care să se deplaseze peste graniță pentru participarea la unele concursuri internaționale;
- 21.11 Deține o listă cu arbitrii și comisarii din țară care include prestațiile lor la competițiile la care au fost desemnați, pe baza acestora nominalizându-i spre participare la cursuri naționale sau internaționale de perfecționare sau clasificare sau orice alte acțiuni care privesc activitatea în cauză și care sunt de natură să îmbunătățească nivelul pregătirii lor. În situația existenței unor invitații la acțiuni anterior amintite, va înainta Consiliului de Administrație lista de propuneri, care va fi supusă votului pentru definitivare.
- 21.12 Propune Consiliului de Administrație retrogradarea din categorie a persoanelor din arbitraj care au dovedit competență redusă sau incompetență în exercitarea atribuțiilor lor.
- 21.13 Propune Consiliului de Administrație excluderea din arbitraj a persoanelor din arbitraj ce au încălcat statutul, regulamentele FRC, regulamentele de concurs, precum și pe cei care au încălcat prevederile Art. 5 al prezentului Regulament.
- 21.14 Întocmește și prezintă rapoarte de activitate Consiliului de Administrație, conform Art. 9 al prezentului Regulament.
- 21.15 În desfășurarea activității lor, membrii Colegiului Central al Arbitrilor vor acționa în conformitate cu regulamentele naționale pentru fiecare disciplină, a statutului, regulamentul de organizare și funcționare, precum și a altor reglementări sau norme ale FRC, aceștia putând fi sancționați de pentru nerespectarea lor.

21.16 Deleagă arbitrii și desemnează juriul de concurs la competiții naționale și internaționale desfășurate pe teritoriul României. Juriul de concurs are următoarele atribuții:

- Își desfășoară activitatea respectând regulamentele competiționale internaționale și naționale;
- Judecă în prima instanță contestațiile primite în termenul regulamentar, întocmind un raport privind soluționarea contestației;
- Întocmește clasamentele și le afișează la secretariatul permanent al cursei;
- Întocmește și înaintează Colegiului central al arbitrilor dosarul cursei care trebuie să fie conform cu Anexa nr. 1 la prezentul regulament.

21.17 Întocmește și prezintă rapoarte de activitate pe care le înaintează președintelui FRC, conform Art. 9. din prezentul Regulament.

### **C) COMISIA DE DISCIPLINĂ**

Art.22 Comisia de disciplină are în componență un președinte și doi membri. Conform Statutului, secretarul general propune nominal și anual, Consiliului de Administrație, Președintele Comisiei de Disciplină. Președintele Comisie de Disciplină are obligația ca în maximum o săptămână de la numire să prezinte spre aprobare, Consiliului de Administrație, componența nominală a comisiei. În caz de nevalidare prin vot a unuia sau a celorlalți membri de către Consiliul de Administrație, atribuțiile Comisiei de Disciplină sunt preluate de către Consiliul de Administrație temporar, până la desemnarea celorlalți doi membri, moment din care Comisia de Disciplină devine funcțională cu atribuțiile specifice.

Art. 23 Comisia de Disciplină are următoarele atribuții:

23.1 Judecă abaterile de la statutul, regulamente și normele FRC și de la disciplina sportivă săvârșite de sportivi, antrenori, arbitri, conducători ale secțiilor afiliate și de către orice persoană implicată în activitatea FRC, participantă la competițiile sau evenimente legate de ciclism naționale și internaționale; Comisia de disciplină impune și sancțiunile care sunt necesare

23.2 Analizează și soluționează contestațiile formulate împotriva deciziilor luate de Colegiul Central al Arbitrilor;

23.3 Asigură organizarea și desfășurarea activității educative la loturile reprezentative, precum și a celorlalte niveluri unde activează secții de performanță;

23.4 Face recomandări secțiilor de ciclism și asociațiilor cu privire la măsurile educative ce trebuie luate față de sportivi sau cadre tehnice, a căror comportare este de natura celei descrise în Art. 5. al prezentului Regulament, afectează negativ activitatea desfășurată de FRC sau poate crea prejudicii de imagine FRC;

23.5 Suspendă un sportiv, un arbitru, un antrenor, un conducător al cluburilor afiliate sau orice altă persoană implicată în activitatea ciclistă asupra căreia are jurisdicție în baza actelor statutare FRC, în următoarele situații, dacă persoana respectivă:

23.5.1. Nu a respectat statutul, legile, regulamentele, dispozițiile și reglementările care guvernează activitatea FRC;

23.5.2. A săvârșit fapte antisociale, infracțiuni sau contravenții care aduc sau sunt de natură de a aduce prejudicii imaginii FRC;

23.5.3. Neprezentarea la convocarea FRC pentru acțiuni cu lotul național (pregătire centralizată, competiții interne sau internaționale) conform Regulamentului Tehnic Național;

- 23.5.4. Participarea la competiții de ciclism în străinătate fără acordul FRC;
- 23.6 Judecă apelurile împotriva măsurilor disciplinare pronunțate de Comisia Antidoping;
- 23.7 Ține evidența sancțiunilor aplicate sportivilor, antrenorilor, conducătorilor de echipe și secțiilor afiliate;
- 23.8 Decide asupra sancțiunilor, din oficiu sau la solicitarea celorlalți comisii și colegii, care se dictează împotriva persoanelor implicate direct sau indirect în activitatea ciclistă care încalcă statutul, legile, regulamentele și reglementările care guvernează activitatea FRC.
- 23.9 Întocmește și prezintă rapoarte de activitate pe care le înaintează președintelui FRC, conform Art. 10. din prezentul Regulament.

Art. 24. Conform statutului în vigoare, măsurile disciplinare aplicabile de către FRC structurilor sportive, precum și cazurile în care se pot aplica, sunt următoarele:

- 24.1 Avertismentul – intervine ca măsură sancționatorie pentru o abatere în cazul unei situații care contravine regulamentelor, normelor sau dispozițiilor de orice fel care reglementează activitatea FRC, iar respectiva abatere are un impact minor asupra activității FRC;
- 24.2 Amenda – intervine ca măsură sancționatorie pentru abateri în cazul unor situații care contravin regulamentelor, normelor sau dispozițiilor care guvernează activitatea FRC, care aduc atingere imaginii FRC și îi afectează activitatea în sens negativ sau periclitează sportivii
- 24.3 Suspendarea temporară din activitate - intervine ca măsură sancționatorie pentru abateri majore în cazul unor situații care contravin statutului, regulamentelor, normelor sau dispozițiilor de orice fel a FRC și care aduc atingere imaginii FRC și îi afectează activitatea în sens negativ
- 24.4 Anularea rezultatelor obținute în concursuri – intervine ca măsură sancționatorie pentru abateri majore în cazul unor situații care contravin regulamentelor, normelor sau dispozițiilor de orice fel a FRC, în special în ceea ce privește regulamentul tehnic și anti-doping
- 24.5 Excluderea din competițiile în curs sau viitoare - intervine ca măsură sancționatorie pentru abateri majore în cazul unor situații care contravin statutului, regulamentelor, normelor sau dispozițiilor de orice fel a FRC, pentru nerespectarea obligațiilor de membru afiliat FRC sau pentru neplata amenzilor sau altor sume datorate FRC
- 24.6 Anularea afilierii din evidențele FRC – intervine ca măsură sancționatorie în condițiile prevăzute de statut.

Art. 25. Conform statutului în vigoare, măsurile disciplinare aplicabile de către FRC persoanelor implicate în activitatea structurilor sportive sau aparținând acestora, precum și cazurile în care se pot aplica, sunt:

- 25.1 Avertismentul – pentru o abatere în cazul unei situații care contravine, regulamentelor, normelor sau dispozițiilor de orice fel a FRC, având un impact minor
- 25.2 Amenda – pentru abateri în cazul unor situații care contravin regulamentelor, normelor sau dispozițiilor de orice fel a FRC, care aduc atingere imaginii FRC și îi afectează activitatea în sens negativ sau periclitează sportivii

25.3 Suspendarea temporară din activitatea internă și/sau internațională - pentru abateri majore în cazul unor situații care contravin statutului, regulamentelor, normelor sau dispozițiilor de orice fel a FRC și care aduc atingere imaginii FRC și îi afectează activitatea în sens negativ

25.4 Suspendarea definitivă din activitatea sportivă - pentru abateri majore repetate în cazul unor situații care contravin statutului, regulamentelor, normelor sau dispozițiilor de orice fel a FRC și care aduc atingere imaginii FRC și îi afectează activitatea în sens negativ

Art. 26. Aplicarea măsurilor disciplinare se va face în funcție de gravitatea abaterilor constatate, atât în ceea ce privește implicațiile de natură sportivă, cât și în ceea ce privește implicațiile de natură materială și de imagine ale FRC. Cuantumul amenzilor va fi cuprins între 1.000 și 10.000 de lei, în funcție de prejudiciile aduse FRC și costurile generate de situația în care s-au încălcat statutul, regulamentele și restul normelor și dispozițiilor stipulate. Cuantumul amenzii va fi stabilit de către Comisia de Disciplină, având în vedere aceste criterii.

Art. 27. În cazul unei măsuri disciplinare aplicate unei persoane aparținând unei structuri afiliate FRC, se pot dicta una sau mai multe măsuri disciplinare împotriva structurii respective dacă persoana sancționată refuză să se supună măsurii disciplinare dictate împotriva sa/Amenda aplicată unei persoane implicată în activitatea structurilor sportive va fi achitată de către structura de care aparține.

Art. 28. În cazul neplății taxelor aferente membrilor FRC, amenzilor dictate de către FRC ca măsuri disciplinare sau altor obligațiilor de plată până la termenul stabilit și comunicat de către FRC, se va percepe o penalizare de 0.1% din valoarea sumei inițiale datorate pentru fiecare zi de întârziere, care se va adăuga totalului de plată. Informarea privind membrii/persoanele care se regăsesc în această situație va fi cuprinsă în raportul trimestrial și, după caz, în cel anual al Comisiei de Disciplină.

Art. 29. Orice măsură disciplinară aplicată de către Comisia de Disciplină va fi comunicată pe cale oficială persoanei fizice sau juridice vizate.

#### **D) COMISIA DE COMPETIȚII, LEGITIMĂRI ,TRANSFERURI ȘI CLASIFICĂRI**

Art. 30. Comisia de competiții, legitimări, transferuri și clasificări are în componență un președinte și trei membri. Conform Statutului, secretarul general propune nominal și anual, Consiliului de Administrație Președintele Comisiei de competiții, legitimări, transferuri și clasificări. Acesta are obligația ca în maximum o săptămână de la numire să prezinte spre aprobare Consiliului de Administrație componența nominală celor trei membri ai comisiei.

Art. 31. Comisia de competiții, legitimări, transferuri și clasificări are următoarele atribuții:

- 31.1 Elaborează, împreună cu Comisia tehnică a federației calendarul anual competițional național și internațional pe care îl supune aprobării Consiliului de Administrație;
- 31.2 Stabilește normele privind avizarea competițiilor și eliberează eliberează avizul pentru desfășurarea competițiilor naționale și internaționale, la solicitarea secretarului general, conform *anexei nr. 3*;
- 31.3 Elaborează, împreună cu Comisia tehnică a federației regulamentele și programele competițiilor naționale și internaționale organizate de federație pe care le supune avizării Colegiului Central al Arbitrilor;

- 31.4 Ține evidența cluburilor afiliate la federație și verifică concordanța între dosarul de afiliere și realitatea faptică conform prezentului regulament;
- 31.5 Propune Consiliului de Administrație, conform Articolului 123 din Statut, suspendarea unui membru afiliat în următoarele situații:
- 31.5.1. Neplata taxelor anuale
  - 31.5.2. Neparticiparea la campionate naționale în sezonul competițional precedent;
  - 31.5.3. Constatarea deficiențelor în urma verificării concordanței între dosarul de afiliere și realitatea faptică, conform Capitolului III (Afiliere);
  - 31.5.4. Nerespectarea Statutului și prezentului Regulament.
- 31.6 Desemnează observatori la unele concursuri cu caracter național și internațional, la care crede necesar;
- 31.7 Primește dosarul cursei de la Colegiul central al arbitrilor, verifică clasamentele întocmite, omologhează rezultatele concursurilor cu caracter național și internațional precum și verifică clasamentele întocmite;
- 31.8 Primește rezultatele echipelor românești de club obținute la competiții internaționale;
- 31.9 Avizează omologarea bazelor sportive și a instalațiilor aferente;
- 31.10 Face propuneri anuale, Consiliului de Administrație, privind quantumul cotizațiilor, taxelor și amenzilor pentru organizarea și desfășurarea activității competiționale interne și internaționale;
- 31.11 Ține evidența transferurilor și înaintea spre aprobare, Consiliului de Administrație, lista transferurilor;
- 31.12 Ține la zi (prin registre tip opis) situația eliberării licențelor;
- 31.13 Ține evidența participării sportivilor la competițiile internaționale desfășurate în țară și în străinătate;
- 31.14 Elaborează Buletinul Oficial Anual al Federației Române de Ciclism;
- 31.15 Stabilește anual, pe bază de grila de puncte, comunicată în Anexa nr. 2, în urma participării la competițiile înscrise în calendarele interne și internaționale, următoarele clasamente:
- 1. Șosea, Pistă, Ciclocros:
    - a) Copii D2 - 5-6 ani;
    - b) Copii D1 - 7-8 ani;
    - c) Copii C - 9-10 ani;
    - d) Copii B - 11-12 ani;
    - e) Copii A – 13-14 ani;
    - f) Cadeți – 15-16 ani;
    - g) Juniori – 17-18 ani;
    - h) Seniori – peste 19 ani (inclusiv);
  - 2. Mountain bike Cross-Country Olympic (XCO):
    - a) Copii D2 - 5-6 ani;
    - b) Copii D1 - 7-8 ani;
    - c) Copii C - 9-10 ani;
    - d) Copii B - 11-12 ani;
    - e) Copii A – 13-14 ani;
    - f) Cadeți – 15-16 ani;
    - g) Juniori – 17-18 ani;
    - h) Seniori – peste 19 ani (inclusiv);

- i) Masters
- 3. Mountain bike XCM (Marathon), XCP (Point-to-point), XCS (stage race):
  - a) Elite 19+
- 4. Mountain bike XCC (short circuit), XCE (eliminator), XCT (time trial), XCR (team relay) :
  - a) Elite 17+
- 5. Mountain bike gravity (downhill, enduro, four cross):
  - a) Elite 17+
- 6. Trial:
  - a) UCI Elite 20"
  - b) UCI Elite 26"
- 7. BMX:
  - a) Juniori – 17 – 18 ani;
  - b) Seniori – peste 19 ani;
- 8. Ciclism în sală:
  - a) Juniori – 17 – 18 ani;
  - b) Seniori – peste 19 ani;
- 9. Paraciclism
- 10. Ciclism pentru amatori.

Art. 32. Face propuneri pentru clasificările sportive, Consiliului de Administrație, spre aprobare, și propune Ministerului Tineretului și Sportului acordarea titlului de maestrie, conform cu Regulamentul de clasificare sportiv (*anexa nr. 10*).

Art. 33. Întocmește și prezintă rapoarte de activitate pe care le înaintează președintelui FRC, conform Art. 10. din prezentul Regulament.

#### **E) COMISIA CENTRALĂ DE PROPAGANDĂ, PROMOVARE ȘI DEZVOLTARE A CICLISMULUI**

Art.34. Comisia centrală de propagandă promovare și dezvoltare a ciclismului are în componență un președinte și doi membri. Conform Statutului, secretarul general propune nominal și anual, Consiliului de Administrație, Președintele Comisiei centrale de propagandă, promovare și dezvoltare a ciclismului. Acesta are obligația ca în maximum o săptămână de la numire să prezinte spre aprobare Consiliului de Administrație componența nominală a comisiei.

Art. 35. Această comisie are următoarele atribuții:

- 35.1 Promovarea imaginii și asigurarea transparenței informaționale privind ciclismul românesc, în mod operativ și obiectiv pe toate canalele mass-media, în concordanță cu Agenda Națională în exercițiu;
- 35.2 Contribuie, prin mijloacele specifice de presă și mediatizare, la cunoașterea regulamentelor Federației Române de Ciclism, a activității, programelor și proiectelor derulate de aceasta;
- 35.3 Se ocupă de întreținerea paginii de Internet oficiale a FRC, precum și de orice alte canale virtuale de comunicare sau de interacțiune cu publicul. De asemenea, poate propune Consiliului de Administrație realizarea de orice fel de materiale publicitare, promoționale, informaționale sau de natură să promoveze imaginea FRC;
- 35.4 Se îngrijește de relația cu toate organele de presă, înștiințând personalul FRC despre solicitări de interviuri, materiale etc. venite din partea acestora;



35.5 Consiliază personalul FRC și persoanele aflate în diferite raporturi cu FRC (membri FRC, membri ai lotului național, tehnicieni, arbitri etc.) în privința etichetei și conduitei în cadrul interacțiunilor cu reprezentanții mass-media;

35.6 Întocmește și prezintă rapoarte de activitate pe care le înaintează președintelui FRC, conform Art. 9. din prezentul Regulament;

## **F) COMISIA MEDICALĂ**

Art. 36. Comisia medicală are în componență un președinte și doi membri. Conform Statutului, secretarul general propune nominal și anual Consiliului de Administrație, Președintele Comisiei medicale. Acesta are obligația ca în maxim o săptămână de la numire să prezinte spre aprobare Consiliului de Administrație, componența nominală a comisiei.

Art. 37. Comisia medicală are următoarele atribuții:

37.1 Îndrumă și sprijină activitatea antrenorilor repartizați la loturile naționale, precum și activitatea antrenorilor de la echipelor de club;

37.2 Colaborează cu toate colectivele tehnice la elaborarea planurilor și programelor de pregătire a loturilor naționale.

37.3 Avizează și supraveghează alimentația sportivilor din loturile naționale, sprijină la achiziționarea medicamentelor și susținătoarelor de efort;

37.4 Colaborează cu Institutul de Medicină Sportivă pentru asigurarea controlului medical obligatoriu al tuturor sportivilor;

37.5 Se preocupă, în colaborare cu specialiștii din domeniu, de igiena bazelor sportive și informează Consiliul de Administrație asupra stării igienico-sanitare a bazelor;

37.6 Inițiază și organizează o serie de acțiuni cu caracter preventiv-educativ privind starea de sănătate, respectarea prescripțiilor medicale, efectuarea corectă a tratamentelor, recuperării, refacerii, regimului alimentar și cerințelor vieții sportive;

37.7 Colaborează cu Institutul Național de Medicină Sportivă, cu Institutul Național de Cercetare pentru Sport și cu alte organisme specializate, în scopul realizării unor structuri și acțiuni de cercetare științifică care să vizeze perfecționarea sistemului de selecție și pregătire a sportivilor;

37.8 Întocmește și prezintă rapoarte de activitate pe care le înaintează președintelui FRC, conform Art. 9. din prezentul Regulament.

Art. 38. Comisia medicală are în componență și departamentul antidoping, compus din cel puțin un membru propus de secretarul general și validat de către CA.

Art. 39. Departamentul antidoping are următoarele atribuții:

39.1 Să desfășoare activități de prevenire și combatere a dopajului, prin informarea sportivilor și a personalului asupra efectelor și consecințelor ce pot decurge din utilizarea substanțelor și metodelor interzise;

39.2 Înștiințează Comisia de Disciplină pentru a suspenda un sportiv în cazul depistării pozitive la controalele antidoping sau în cazul neprezentării la aceste controale;

39.3 Comunică Agenției Naționale Antidoping, la începutul fiecărui an calendaristic, informații detaliate privind calendarul sportiv intern și internațional, precum și planurile de pregătire a echipelor și sportivilor lor, cu precizarea exactă a locurilor și orelor de desfășurare, precum și lista cu sportivii și adresele acestora;

- 39.4 Comunică Agenției Naționale Antidoping, cu cel puțin cinci zile înainte, orice modificare intervenită în calendarul sportiv sau în planul de pregătire;
- 39.5 Avizează și supraveghează achiziționarea medicamentelor, susținătoarelor de efort și produselor de nutriție sportivă;
- 39.6 Întocmește și prezintă rapoarte de activitate pe care le înaintează președintelui FRC, conform Art. 9. din prezentul Regulament;

#### **H) COMISIA CENTRALĂ DE MATERIALE, ECHIPAMENT SI DOTARE TEHNICO-SPORTIVĂ**

Art. 40. Comisia centrală de materiale, echipament și dotare tehnico-sportivă are în componență un președinte și doi membri. Conform Statutului, secretarul general propune nominal și anual, Consiliului de Administrație, Președintele Comisiei centrale de materiale, echipament și dotare tehnico-sportivă. Acesta are obligația ca în maxim o săptămână de la numire să prezinte spre aprobare Consiliului de Administrație componenta nominală a comisiei.

Art. 41. Această comisie are următoarele atribuții:

- 41.1 Acționează pentru confecționarea și achiziționarea echipamentului necesar ciclismului, în conformitate cu prevederile legale referitoare la achiziții;
- 41.2 Planifică materialele și echipamentul necesare loturilor reprezentative, urmărind îndeplinirea obiectivelor de performanță
- 41.3 Asigură necesarul vestimentar al tuturor persoanelor implicate direct în activitatea loturilor și echipelor naționale de ciclism ale României (tehnicieni, maseuri, mecanici, team manageri etc.), precum și arbitrilor din evidențele FRC;
- 41.4 Procură necesarul de materiale specifice ciclismului, diferite mijloace și echipament sportiv conform solicitării Comisiei Tehnice, aprobate în prealabil de Consiliul de Administrație, și în conformitate cu prevederile Agendei Naționale;
- 41.5 Ține evidența tuturor materialelor și mijloacelor fixe ale FRC, în conformitate cu prevederile legale și pe baza proceselor verbale de predare-primire încheiate cu beneficiarii;
- 41.6 Prezintă Consiliului de Administrație propuneri de echipament sportiv, în cazul în care se dorește achiziționarea acestuia;
- 41.7 Realizează inscripționarea materialului sportiv, conform regulamentelor internaționale;
- 41.8 Înregistrează și soluționează solicitările aprobate de Consiliul de Administrație ale Comisiei Centrale de Propagandă, Promovare și Dezvoltare a Ciclismului privind diferitele tipuri de materiale care trebuie achiziționate;
- 41.9 Face propuneri pentru casarea materialelor și echipamentelor sportive, în conformitate cu prevederile legale;
- 41.10 Realizează distribuția de materiale către structurile afiliate și sportive, conform prevederilor legale;
- 41.11 Asigură achiziționarea de premii și distribuția acestora conform prevederilor legale;
- 41.12 Întocmește și prezintă rapoarte de activitate pe care le înaintează președintelui FRC, conform Art. 9. din prezentul Regulament.

## **CAPITOLUL IV. ASOCIAȚIILE JUDEȚENE DE CICLISM ȘI ASOCIAȚIA MUNICIPALĂ DE CICLISM BUCUREȘTI**

Art. 42. Asociațiile Județene și Asociația Municipiului București au următoarele atribuții:

- 42.1 Propun Direcției pentru Sport a Municipiului București și Direcțiilor pentru Sport Județene, bugetul necesar activității în ciclism;
- 42.2 Organizează evidența cluburilor de ciclism afiliate, sportivilor licențiați, clasificărilor, antrenorilor, arbitrilor, instructorilor, bazelor sportive activității competiționale din raza lor teritorială;
- 42.3 Organizează pe plan local cursuri și consfătuiri metodice pentru reîmprospătarea cunoștințelor cadrelor tehnice (antrenori, arbitrii, instructori);
- 42.4 Se preocupă de munca educativă, de respectarea cerințelor eticii sportive de către sportivi, antrenori, arbitrii, conducători din secțiile respective ale cluburilor și asociațiilor sportive.

## **CAPITOLUL V. CLUBURI – AFILIERI, NUME, SCHIMBĂRI DE NUME, FUZIUNI ȘI DIVIZĂRI, SUSPENDĂRI, RADIERI**

### **AFILIERI**

Art. 43. Orice club de ciclism care dorește să participe la competiții oficiale este obligat să fie afiliat la Federația Romană de Ciclism.

Art. 44. Pentru a se afilia la Federația Romană de Ciclism, o structură sportivă trebuie să prezinte Comisiei de Competiții, Legitimări, Transferuri și Clasificări dosarul de afiliere complet. Dosarul de afiliere trebuie să cuprindă următoarele documente:

- 44.1 Cerere de afiliere (*anexa nr. 4*)
- 44.2 Actul Constitutiv, Statutul, Certificatul de Identitate Sportivă, Certificatul de Înscrisere în Registrul Național al Persoanelor Juridice în cazul structurilor sportive, persoane juridice fără scop patrimonial, Certificat de Înmatriculare în Registrul Comerțului în cazul societăților comerciale sportive pe acțiuni – în copie legalizate;
- 44.3 Copie după hotărârea judecătorească definitivă de acordarea a personalității juridice a structurii sportive;
- 44.4 Copie după Regulamentul de organizare și funcționare al secției de ciclism;
- 44.5 Dovada sediului și a patrimoniului;

Art. 45. Până la data de 15 martie a fiecărui an se va prezenta pe suport electronic, la Federația Română de Ciclism, echipamentul de competiție și cel de campion național (unde este cazul).

Art. 46. Conform Statutului, afilierea devine definitivă, urmând ca membrul afiliat să se bucure de drepturi depline, la prima Adunare Generală. Consiliul de Administrație se poate pronunța cu privire la afilierea provizorie a unei structuri sportive, conform Art. 66 din Statut. Afilierea provizorie conferă dreptul de a participa și de a organiza competiții.

Art. 47. Pentru orice dialog cu structurile și organismele federației, fiecare club afiliat își va desemna un delegat oficial. Nu va fi luată în seamă decât persoana care posedă delegație scrisă și ștampilată de club sau asociație județeană/municipală de ciclism, iar comunicarea se va face conform Art. 4 al prezentului Regulament.

## **NUME, SCHIMBĂRI DE NUME, FUZIUNI ȘI DIVIZĂRI**

Art. 48. Fiecare structură sportivă afiliată va participa la concursuri sub denumirea și culorile clubului. Numele complet și prescurtat va fi comunicat Federației Romane de Ciclism odată cu cererea de afiliere. Pentru înscrierea numelui sponsorului unui club/membru în clasamentele și evidențele oficiale ale FRC, alături de numele clubului/membrului, se va achita o taxă anuală conform normelor financiare (anexa nr. 7).

Art. 49. Orice schimbare de nume, fuziune sau divizare va fi tratată de către Federația Romană de Ciclism ca o nouă afiliere. Structura sportivă va prezenta documentația aferentă și va achita toate taxele aferente unei noi afilieri.

## **SUSPENDĂRI**

Art. 50. Comisia de competiții, legitimări, transferuri și clasificări propune Comisiei de Disciplină, conform articolului 123 din Statut, suspendarea unui membru afiliat în următoarele situații:

50.1 Neplata taxelor anuale. În cazul în care o structură sportivă nu și-a achitat obligațiile financiare față de FRC, în termenele instituite în normele financiare, aceasta va fi înștiințată în scris cu privire la natura și cuantumul debitelor. Structura sportivă va fi obligată să achite aceste datorii precum și penalizările impuse în normele financiare și conform Art. 23, 24, 25, 26 și 27 ale prezentului Regulament. Structura sportivă își pierde dreptul de participare în competiții până la stingerea obligațiilor financiare față de FRC. În cazul în care până la data de 1 noiembrie al fiecărui an structura sportivă nu și-a achitat obligațiile financiare către Federație, Comisia de Disciplină poate impune suspendarea clubului respectiv sau a celor vizați de sancțiunile respective. Conform Articolului 123 din Statut, Consiliul de Administrație este ultima instanță de recurs, iar Adunarea Generală este singura care poate ridica sau prelungi suspendarea.

50.2 Lipsa activității sportive sau organizatorice în fiecare din ultimii 2 ani anteriori anului în care se discută suspendarea. Prin activitate sportivă se înțelege minimum un sportiv licențiat, același sau altul, care să fi participat la minimum 4 (patru) competiții avizate favorabil de către FRC sau incluse în calendarul UCI sau UEC în fiecare din ultimele 2 sezoane, dintre care una să fi fost un campionat național al României și să fi încheiat în mod valid cel puțin două dintre competițiile la care a participat<sup>1</sup>. Prin activitate organizatorică se înțelege să fi organizat cel puțin un eveniment avizat favorabil de către FRC în fiecare din cele două sezoane.

50.3 Constatarea deficiențelor în urma verificării concordanței între dosarul de afiliere și realitatea faptică, conform Capitolului III (Afilieri). În cazul în care se constată deficiențe în concordanța dintre dosarul de afiliere și realitatea faptică, se va consemna în scris structurii sportive remedierea situației, în termen de 30 de zile calendaristice. După expirarea termenului de 30 de zile, Comisia de Disciplină poate impune suspendarea structurii sportive. Conform Articolului 123 din Statut, Consiliul de Administrație este ultima instanță de recurs, iar Adunarea Generală este singura care poate ridica sau prelungi suspendarea.

50.4 Nerespectarea Statutului și prezentului Regulament. În cazul în care se constată încălcarea Statutului sau a prezentului Regulament, Comisia de Disciplină poate impune suspendarea structurii sportive sau a celor vizați de sancțiunile respective. Conform Articolului 123 din Statut, Consiliul de Administrație este ultima instanță de recurs, iar Adunarea Generală este singura care poate ridica sau prelungi suspendarea.

---

<sup>1</sup> Prin sintagma „a încheiat în mod valid” se înțelege ocuparea unei poziții de către sportiv, la finalul cursei, în clasamentul individual final, în cazul curselor de o zi, și în clasamentul general final, în cazul curselor pe etape.

Art. 51. La ședința Comisiei de Disciplină sau a Consiliu de Administrație la care se discută suspendarea, va fi invitat un reprezentant al structurii sportive în cauză.

Art. 52. Odată cu dictarea sancțiunii de suspendare de către Comisia de Disciplină sau de către Consiliul de Administrație, calitatea de membru afiliat structurii este suspendată până la decizia proximei Adunări Generale.

## **RADIERI**

Art. 53. Conform Articolului 29, coroborat cu Articolul 124 din Statut, o structură sportivă va fi radiată (exclusă) din cadrul FRC în următoarele situații:

- 53.1 Ca urmare a desființării structurii sportive;
- 53.2 Încălcări ale statutului și/sau a regulamentelor care guvernează activitatea FRC;
- 53.3 În cazul în care o structură sportivă este suspendată pe o perioadă de minimum 3 ani consecutivi

Art. 54. Orice propunere de radiere va fi înaintată de Consiliul de Administrație în Adunarea Generală, fiind necesară o majoritate de 2/3 din numărul delegațiilor cu drept de vot, pentru adoptarea propunerii de radiere, conform statutului.

## **CAPITOLUL VI. LICENȚIERI, CATEGORII DE VÂRSTĂ, TRANSFERĂRI, CLASIFICARE SPORTIVĂ**

### **LICENȚIERI**

Art. 55. Licența este un act de identitate sportivă, iar deținătorul acesteia este obligat să respecte statutul și regulamentele care guvernează activitatea FRC, precum și regulamentele naționale și internaționale, și îi dă dreptul să participe la competiții.

Art. 56. Licențele pot fi eliberate pentru:

- sportivi de performanță;
- sportivi amatori;
- staff tehnic (team manager, antrenor, medic, asistent medical, psiholog, maseur, mecanic, șofer);
- oficiali ai FRC;
- arbitri

### **Licențe pentru sportivi de performanță**

Art. 57. Singurul organism care poate elibera licențe sportive pentru sportivii rezidenți în România este Federația Română de Ciclism.

Art. 58. Cererea de licență va fi completată și semnată de persoana solicitantă, părinte sau tutore legal în cazul sportivilor minori, și certificată de conducerea clubului sportiv sau, unde este cazul, de către FRC.

Art. 59. Licența se eliberează titularului personal sau tutorelui legal, semnată în fața reprezentantului FRC.

Art. 60. Deținerea și păstrarea licenței revine persoanei care o deține, iar dacă aceasta este minor, tutorelui legal.

Art. 61. FRC va elibera pentru o persoană licența conformă activității sale la cererea structurii sportive afiliate de care aparține.

Art. 62. Licența se eliberează în termen de 7 zile de la solicitare, în următoarele condiții:

- clubul să aibă cotizația anuală plătită la zi;
- achitarea taxei de licență conform normelor financiare;
- pe baza cererii de eliberare a licenței
- copie după contractul sportiv încheiat între club și sportiv (*model Anexa nr . 9*);
- viza medicală eliberată de o unitate medicală sportivă și asigurarea de accidente și terțe persoane a sportivului valabilă cel puțin un (1) an, perioadă care să includă intervalul pentru care se eliberează licența;
- să prezinte copie după act de identitate sau certificat de naștere în cazul minorilor, poză în format electronic, dovada rezidenței pentru sportivi străini și acordul părinților sau al tutorelui legal în cazul sportivilor minori.

Art. 63. În caz de pierdere sau deteriorare a licenței, se va putea obține un duplicat contra unei taxe stabilite prin normele financiare.

Art. 64. Drepturile de participare în competiții decurg de la data înscrisă pe licență.

Art. 65. Organizatorul unei competiții sportive nu este responsabil de lipsa avizului medical sau al asigurării de accidente și pentru terțe persoane. Singurul răspunzător pentru prelungirea vizei medicale și a asigurării este clubul la care este licențiat sportivul.

Art. 66. FRC nu aprobă duble legitimări.

Art. 67. Un sportiv poate avea o licență eliberată pentru ciclism la o structură sportivă, și o licență pentru alt sport la aceeași sau la altă structură sportivă. Condiția este ca acea structură sportivă să aibă trecut în Certificatul de Identitate Sportivă ramura sportivă aferentă cererii de licență.

Art. 68. Un ciclist de cetățenie străină cu domiciliul (rezident) în România, poate fi licențiat, de către FRC. Acesta poate participa la competiții naționale sau internaționale, fiind licențiat la un club sau asociație sportivă din România. Solicitantul va prezenta obligatoriu acordul eliberat de federația de ciclism din țara de origine în original și traducere legalizată, precum și dovada rezidenței în România, documentele respective fiind anexate la cererea de licențiere solicitată de clubul sau asociația sportivă interesată.

Art. 69. Licențele sunt valabile de data eliberării până la data de 31 decembrie a anului în curs.

### **Licențe pentru sportivi amatori**

Art. 70. O structură sportivă sau o persoană fizică poate solicita eliberarea unei licențe de sportiv amator. Aceasta îi oferă dreptul de a participa la competiții oficiale pentru amatori desfășurate sub egida FRC.

Art. 71. Pentru a obține o licență de sportiv amator solicitantul sau tutorele legal în cazul minorilor trebuie să:

- completeze o cerere de licență;
- plătească taxa conform normelor financiare;
- prezinte o copie după un act de identitate;
- prezinte viza medicală eliberată de o unitate medicală sportivă și asigurarea de accidente și terțe persoane a sportivului valabilă cel puțin un (1) an, perioadă care să includă intervalul pentru care se eliberează licența;
- prezinte o poză în format digital;
- în cazul minorilor se va prezenta acordul părinților sau al tutorei legal;

Art. 72. Sportivii amatori pot participa la competiții destinate sportivilor amatori, completând și semnând o declarație pe proprie răspundere (*anexa nr. 8*). În cazul minorilor această declarație va fi semnată de ambii părinți sau de tutorele legal.

### **Licențe pentru staff-ul tehnic**

Art. 73. Licențele pentru staff-ul tehnic vor fi eliberate la solicitarea structurii sportive (*anexa nr. 5*) și plata taxei conform normelor financiare.

### **Licențe pentru oficiali FRC și arbitri**

Art. 74. Vor fi eliberate la cererea personală a acestora, în baza cererii de licență (*anexa nr. 5*) și plata taxei conform normelor financiare.

### **CATEGORII DE VÂRSTĂ**

Art. 75. În ciclismul de performanță, sportivii sunt împărțiți în categoriile de vârstă listate mai jos. Vârsta concurentului face referire la numărul de ani pe care i-a împlinit sau îi va împlini în respectivul an, fără a se ține cont de lună sau zi de naștere, și se stabilește ca fiind diferența dintre anul defășurării competiției (sau al eliberării licenței) și anul nașterii. (Ex: sportiv născut în 1986 se licențiază în 2016 -> 2016-1986 = 30 de ani, deci sportivul va concura la categoria Elite).

- 75.1 Masculin:
- 75.1.1 Copii D2 - 5-6 ani;
  - 75.1.2 Copii D1 - 7-8 ani;
  - 75.1.3 Copii C - 9-10 ani;
  - 75.1.4 Copii B - 11-12 ani;
  - 75.1.5 Copii A – 13-14 ani;
  - 75.1.6 Cadeți – între 15-16 ani;
  - 75.1.7 Juniori – între 17-18 ani;
  - 75.1.8 Under 23 – între 19-22 ani;
  - 75.1.9 Elite – peste 23 ani;
  - 75.1.10 Master – 30+ ani, la alegere; (Master 1 (30-39 ani), Master 2 (40-49 ani) și Master 3 (50 ani +)
  - 75.1.11 Amatori: 19+ ani, cu condiția să nu fi deținut în trecut o licență U23 sau Elite

- 75.2 Feminin:
- 75.2.1 Copii D2 - 5-6 ani;
  - 75.2.2 Copii D1 - 7-8 ani;
  - 75.2.3 Copii C - 9-10 ani;
  - 75.2.4 Copii B - 11-12 ani;
  - 75.2.5 Copii A – 13-14 ani;
  - 75.2.6 Cadeți – între 15 -16 ani;
  - 75.2.7 Junioare – între 17-18 ani;
  - 75.2.8 Elite – peste 19 ani;
  - 75.2.9 Master – peste 30 ani, la alegere; (Master 1 (30-39 ani), Master 2 (40-49 ani) și Master 3 (50 ani +))
  - 75.2.10 Amatori: 19+ ani, cu condiția să nu fi deținut în trecut o licență U23 sau Elite

Art. 76. Paracicliștii sunt împărțiți conform categoriilor specificate de Comitetul Paralimpic Internațional.

## **TRANSFERURI**

Art. 77. Sportivii de performanță au dreptul să se transfere de la o structură sportivă la alta cu respectarea prevederilor prezentului Regulament. Transferurile sportivilor se pot face în perioada stabilită de FRC, respectiv 1 ianuarie – 31 ianuarie și 1 iulie – 10 iulie a fiecărui an, în mod gratuit. În afara acestor perioade, transferurile se vor face cu plata taxelor suplimentare prevăzute în normele financiare.

Art. 78. Competența pentru aprobarea transferurilor o are numai FRC, prin Consiliul de Administrație.

Art. 79. FRC recunoaște relația sportiv – structura sportivă, doar în baza unui contract sportiv (vezi model anexa nr. 9).

Art. 80. Structura sportivă este obligată să prezinte FRC, în momentul licențierii, o copie după contractul încheiat cu sportivul. În caz contrar, FRC nu va elibera licența pentru respectivul sportiv.

Art. 81. În cazul în care un club are în componență sportivi străini, licențiați în țara de origine, aceasta va fi obligat să semneze un contract sportiv cu respectivii sportivi. O copie a acestui contract va fi prezentat și înregistrat la FRC. În caz contrar, sportivul pierde dreptul de participare în competiții interne și internaționale. Numărul sportivilor străini din componența unui club nu poate depăși 80% din totalul sportivilor licențiați la acel club, în fiecare an.

Art. 82. Transferul sportivilor aflați sub contract se va realiza conform clauzelor înscrise în contract.

Art. 83. Sportivul aflat sub contract cu o structură sportivă se poate transfera la sfârșitul perioadei contractuale conform "grilei de transfer", sau în timpul perioadei contractuale prin acordul părților. Sportivii care termină perioada de juniorat (18 ani împliniți) sunt transferabili pe baza "grilei de transfer". Grila de transfer pentru fiecare sportiv reprezintă un procent de 30% din totalul cheltuielilor pe care structura sportivă le-a derulat cu acel sportiv, pentru perioada ultimului contract și pot fi dovedite prin documente justificative.



Art. 84. Eventualele litigii apărute în cazul unui transfer se vor trata amiabil între cluburile respective, în ședință a Comisiei de Disciplină a FRC. Dacă litigiile nu vor fi soluționate de cluburi pe cale amiabilă, acestea se pot adresa instanțelor judecătorești de pe raza domiciliului pârâtului.

Art. 85. Grila de transfer nu este aplicabilă în cazul sportivilor amatori.

Art. 86. Pentru sportivii cu licență de amator transferul se va realiza în perioadele specificate mai sus sau în afara perioadei, conform normelor financiare.

Art. 87. Pentru transfer, se va depune acordul scris al conducerii structurii sportive de la care pleacă sportivul. Acestuia i se va elibera o nouă licență pe numele clubului la care se transferă, în condițiile prevăzute la capitolului de licențieri din prezentul Regulament.

Art. 88. Se pot transfera în afara perioadei stabilite de FRC (01.01-31.01, respectiv 01-10.07) și fără acordul scris al unităților la care sunt licențiați, sportivii aflați în următoarele cazuri:

a) desființarea secțiilor sau unităților sportive la care sunt licențiați;

b) întreruperea activității sportive competiționale pe o perioadă de minimum doi ani a respectivilor membri ai FRC;

Art. 89. Orice sportiv român se poate transfera la un club din străinătate, numai după ce prezintă următoarele documente:

89.1 Acordul în scris, semnat și ștampilat de conducerea clubului din România;

89.2 Solicitarea în scris a clubului din străinătate (în traducere legalizată) și achitarea taxelor stabilite prin normele financiare.

Art. 90. Taxa de transfer se stabilește de către FRC în fiecare an și se plătește de către unitatea sportivă care cere transferul. În această situație se aplică prevederile articolelor 23, 24, 25, 26 și 27 ale prezentului Regulament.

Art. 91. Pentru situațiile neprevăzute în prezentul Regulament, CA al FRC va analiza și hotărî în mod excepțional asupra tuturor situațiilor apărute.

## **CLASIFICAREA SPORTIVĂ**

Art. 92. Clasificarea sportivă a cicliștilor se face în urma realizării performanțelor prevăzute în Regulamentul de clasificare (*anexa nr. 10*). Titlul de maestru internațional, maestru emerit și maestru al sportului se acordă de Ministerul Tineretului și Sportului, la propunerea Comisiei de competiții, legitimări, transferuri și clasificări. Categoriile se acordă de către Comisia de competiții, legitimări, transferuri și clasificări a FRC.

## **CAPITOLUL VII. COMPETIȚII, ÎNSCRIERI, CAMPIONATE MUNICIPALE, JUDEȚENE ȘI REGIONALE, CAMPIONATE NAȚIONALE, CONTESTAȚII**

### **COMPETIȚII**

Art. 93. Un sportiv cu cetățenie română domiciliat (rezident) în străinătate, care dorește să participe la competiții, trebuie să fie titularul unei licențe eliberate de federația țării de rezidență.

Art. 94. Un sportiv licențiat la un club poate participa cu alt club la o competiție în următoarele condiții:

- 94.1 Între cele două cluburi se va încheia un acord de împrumut valabil numai pentru competiția respectivă (semnat și stampilat), care va fi depus spre aprobarea FRC;
- 94.2 Acordul de împrumut va fi valabil numai cu avizul favorabil al FRC. Participarea unui sportiv la o competiție fără acordul FRC va fi sancționată cu suspendarea acestuia între 1 lună și 6 luni și amendă, conform cu Regulamentul FRC și Uniunii Cicliste Internaționale;
- 94.3 Acordul de împrumut, avizat favorabil de FRC, intră în vigoare după achitarea unei taxe conform normelor financiare;
- 94.4 Clubul care solicită împrumutul trebuie să aibă cel puțin 60% din echipă formată din sportivi proprii.

Art. 95. Procedura de avizare a competițiilor este detaliată în Anexa nr. 6. Toate competițiile de ciclism avizate favorabil de către FRC, organizate în interiorul țării se vor desfășura conform cu prevederile prezentului Regulament, a Regulamentului Tehnic Național și a regulamentul specific al competiției care va cuprinde următoarele:

- 95.1 Obiectivele competiției;
- 95.2 Organizatorul;
- 95.3 Programul și locul de desfășurare;
- 95.4 Categoria de sportivi care pot participa;
- 95.5 Numărul de concurenți invitați pentru fiecare echipă;
- 95.6 Etapele și traseul aprobate;
- 95.7 Cheltuielile asigurate (suportate) de organizator;
- 95.8 Lista de premii acordate;
- 95.9 Modul de întocmire al clasamentului, timp de control;
- 95.10 Data și locul de desfășurare al ședinței tehnice;
- 95.11 Numele, adresa și telefonul persoanei de contact din partea organizatorului;
- 95.12 Locul secretariatului permanent precum și data deschiderii și închiderii acestuia;

Art. 96. Organizatorul va întocmi regulamentul specific al competiției, pe care îl va transmite Comisiei de competiții, legitimări, transferuri și clasificări spre aprobare, însoțit de formularul din Anexa nr. 3, cel târziu cu 15 zile înainte de data de desfășurare a competiției. De asemenea, organizatorul va solicita în scris, Colegiului central al arbitrilor, delegarea a cel puțin unui arbitru acreditat de către FRC.

Art. 97. Fiecare membru afiliat al FR Ciclism este obligat să înscrie competiția sau competițiile pe care le organizează în calendarul competițional oficial al anului respectiv. Odată înscrisă competiția în calendarul competițional, organizatorul este obligat să o desfășoare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau fortuite. În cazul nerespectării prevederilor prezentului articol, se vor aplica una sau mai multe sancțiuni prevăzute de Regulamentul de Disciplină al FR Ciclism.

Art. 98. Transmiterea regulamentului concursului și invitarea echipelor revine în sarcina organizatorului.

Art. 99. Echipele de club sau regionale pot participa la competițiile internaționale fără vreo permisiune specială din partea FRC în acest sens.

Art. 100. Tipuri de competiții de ciclism:

**A) Discipline cuprinse în calendarul sportiv pentru:**

- a. șosea;
- b. pistă;
- c. mountain bike (ciclism montan)
- d. ciclocros;
- e. B.M.X.
- f. ciclism în sală;
- g. paraciclism

**B) Pe categorii de vârstă:**

a. Masculin:

- i. Elite – peste 23 ani;
- ii. Under 23 (tineret) – alergători de la 19 la 22 ani;
- iii. Juniori – între 17-18 ani;
- iv. Cadeți (juniori mici) – între 15 – 16 ani;
- v. Copii – sub 14 ani; Subcategorii: 5-6 ani (D1), 7-8 ani (D2), 9-10 ani (C), 11-12 ani (B), 13-14 ani (A)

b. Feminin:

- i. Elite – peste 19 ani;
- ii. Juniori – între 17-18 ani;
- iii. cadeți (juniori mici) – între 15 – 16 ani;
- iv. copii – sub 14 ani; Subcategorii: 5-6 ani (D1), 7-8 ani (D2), 9-10 ani (C), 11-12 ani (B), 13-14 ani (A)

**C) Din punct de vedere al statutului sportivului:**

- a. competiții pentru sportivi de performanță
- b. competiții pentru sportivi amatori

**D) După felul probelor conform regulamentelor Uniunii Cicliste Internaționale:**

a. Competiții pe șosea:

- i. Probă de fond cu plecare în bloc, de o zi sau pe etape;
- ii. Probă de contratimp individual;
- iii. Probă de contratimp pe echipe;
- iv. Criterium;

b. Competiții pe pistă (velodrom):

- i. curse contracronometru: cu plecare de pe loc pe distanțe de: 500m, 1, 2, 3, 4, 5, 10, 15, 25, 50, 100 km și curse de 15min, 30min, și 1 ora;
- ii. cu plecare lansată pe distanța de 200m, 500m, 1000m;
- iii. cursa de viteză: sprint pe echipe, keirin;
- iv. curse de urmărire individuală: seniori 4 km; senioare și juniori 3 km; junioare și cadeți 2 km;
- v. cursa pe puncte pe distanțe de 10 – 50 km;
- vi. cursa de eliminare pe un anumit număr de ture în funcție de numărul concurenților;

- vii. cursa de urmărire pe echipe: seniori și juniori mari 4 km; senioare 3 km; junioare și cadeți 2 km;
- viii. cursa Madison (ștafeta perechi) 10 – 50 km
- ix. cursa semifond cu antrenament mecanic pe distanțele de 10 – 100 km sau 15 min, 30 min sau 1oră;
- c. Ciclocros – maximum de timp pentru această probă va fi:
  - i. pentru seniori – 60 min;
  - ii. pentru juniori – 40 min;
  - iii. pentru juniori mici – 40 min;
- d. Mountain bike:
  - i. cross-country (XCO);
  - ii. marathon (XCM);
  - iii. point-to-point (XCP);
  - iv. short circuit (XCC);
  - v. eliminator (XCE);
  - vi. time trial (XCT);
  - vii. team relay (XCR);
  - viii. stage race (XCS)
  - ix. downhill individual (DHI);
  - x. downhill marathon (DHM);
  - xi. enduro (END);
  - xii. 4cross (4X);
  - xiii. trial;
  - xiv. dual;
- e. Paraciclism: conform normelor U.C.I.
- f. BMX
- g. Ciclism în sală (ciclobal)

Art. 101. Pasul folosit de sportivii de la categoria cadeți (juniori mici) și copii este de 7,62 (40x14) metri, reprezentând raportul dintre ultimul pinion și placa mare de la angrenaj. \*\*

Art.102. Pasul folosit de sportivii de la categoria juniori mari nu are vreo limitare.\*\*

Art. 103. Pentru categoriile Under 23 și Elite pasul nu are vreo limitare.

## ÎNSCRIERI

Art. 104. Participarea sportivilor la competiții se face în baza înscrierii făcute de club, semnată și ștampilată de conducerea acestuia și a antrenorului și trimisă în termenele stipulat in regulamentul specific.

Art. 105. Sportivii amatori vor participa la competiții doar după completarea și semnarea unei declarații pe proprie răspundere, pusă la dispoziție de către organizator.

Art. 106. Înscrierile trebuie să conțină obligatoriu:

- numele și prenumele alergătorului;
- categoria de clasificare;
- numărul de concurs (dacă nu primește de la organizator);
- proba pentru care aleargă;

Art. 107. Înscrierile trebuie trimise oficial pe adresa forului organizator al competiției până la data prevăzută în Regulamentul de desfășurare al competiției, pe suport de hârtie cu antet, având semnătura conducerii clubului sau a asociației sportive, stampila și semnătura antrenorului sau reprezentantului oficial. În cazul în care se procedează la înscriere prin mijloace electronice, urmează ca înscrierea pe suport de hârtie să fie depusă la secretariatul competiției;

Art. 108. Orice înscriere care ajunge după termenul prevăzut în regulament poate fi refuzată de organizator sau acceptată de acesta după plata unei taxe de participare, prevăzută în normele financiare.

Art. 109. Înscrierile aprobate de organizator, comportă pentru toți alergătorii obligația de a accepta fără rezerve toate condițiile programului, pe care sunt obligați să-l cunoască, iar pentru antrenorii respectivi faptul că sportivii au viza medicală la zi și asigurările respective în caz de accidente.

Art. 110. În afara cazurilor speciale judecate de juriul de arbitrii sau comisia de competiții respectivă, toți alergătorii înscriși într-un concurs de ciclism sunt obligați să se prezinte la start. În caz de absență nemotivată, alergătorul respectiv va putea fi amendat sau i se va putea interzice participarea la alte concursuri pe timp limitat.

Art. 111. Juriul de arbitrii poate întrerupe, suspenda sau anula o competiție, anunțând organizatorul, în următoarele situații:

- viteza de deplasare este nejustificat de mică;
- condiții meteorologice extreme;
- traseul de desfășurare a competiției nu prezintă siguranță pentru desfășurarea concursului

## **CAMPIONATE MUNICIPALE, JUDEȚENE ȘI REGIONALE**

Art. 112. Asociațiile județene de ciclism și Asociația Municipală a Municipiului București pot organiza, pe plan local, Campionate Municipale sau Județene de Ciclism. Două sau mai multe asociații județene pot organiza în colaborare Campionate Regionale de Ciclism.

## **CAMPIONATE NAȚIONALE**

Art. 113. FRC poate organiza anual următoarele probe pentru categoriile Elite, U23, juniori, cadeți, persoane cu dizabilități, copii și amatori.

### 113.1 Șosea:

- Campionatul Național de Fond;
- Campionatul Național de contratimp individual;
- Campionatul Național de contratimp pe echipe;

### 113.2 Pistă:

- Campionatul Național de viteză (sprint);

- Campionatul Național de sprint pe echipe;
  - Campionatul Național urmărire individuală;
  - Campionatul Național urmărire echipe;
  - Campionatul Național de adițiune de puncte;
  - Campionatul Național de Kerin;
- 113.3 Mountain Bike:
- 113.3.1 Campionatul Național de cross-country olimpic (XCO);
- 113.3.2 Campionatul Național de cross-country marathon (XCM);
- 113.3.3 Campionatul Național de downhill individual;
- 113.3.4 Campionatul Național de enduro;
- 113.3.5 Campionatul Național de cross-country point-to-point (XCP);
- 113.3.6 Campionatul Național de cross-country short circuit (XCC);
- 113.3.7 Campionatul Național de cross-country eliminator (XCE);
- 113.3.8 Campionatul Național de cross-country time trial (XCT);
- 113.3.9 Campionatul Național de cross-country team relay (XCR);
- 113.3.10 Campionatul Național de cross-country stage race (XCS)
- 113.3.11 Campionatul Național de 4X
- 113.4 Trial;
- 113.5 BMX;
- 113.6 Liga Națională de Ciclism în sală;
- 113.7 Campionatul Național de Ciclocros;

Art. 114. La campionatele naționale pot participa doar sportivii licențiați, care vor fi repartizați doar la categoria lor de vârstă.

Art. 115. Acordarea titlurilor de campioni naționali, în anumite probe, poate fi condiționată de următoarele aspecte:

- obținerea unor baremuri de timp prestabilite;
- medii orare stabilite de Comisia de competiții și clasificări, cu aprobarea Consiliului de Administrație.
- numărul de alergători prezenți la start, astfel:
  - șosea fond – minim 15 sportivi la fiecare categorie;
  - șosea contratimp individual – minim 15 sportivi la fiecare categorie;
  - șosea contratimp echipe – minim 5 echipe la fiecare categorie;
  - pistă individual – minim 10 participanți la fiecare categorie;
  - pistă echipe – minim 5 echipe la fiecare categorie;
  - mountain bike – minim 15 sportivi la fiecare categorie;
  - ciclocros – minim 15 sportivi la fiecare categorie;

Art. 116. Pentru categoriile feminine acordarea titlului de campioană națională poate fi condiționată de participarea a cinci sportive la start pentru fiecare probă, la fiecare categorie.

Art. 117. La campionatele naționale pot participa numai cetățenii romani, licențiați la un club.

„În conformitatea Legii nr. 69/2000, respectiv Cap. IV – Sportul de Performanță, Art. 13, alin. 3, pentru a participa la Campionatele Naționale un sportiv trebuie să fie legitimat la un club sportiv înscris în Registrul Sportiv și afiliat la Federația Romană de Ciclism.

În consecință, sportivii înregistrați la o echipă din străinătate, recunoscută de către UCI, trebuie să aibă și licență la un club național. Sportivul este obligat să poarte tricoul echipei înregistrate la UCI. După cum este indicat în articolul 1.1.024 din regulamentul UCI, numele Club și Team vor fi raportate pe licență.” \*

Art. 118. La campionatele naționale de amatori pot participa doar posesorii unor licențe de amator.

## **CONTESTAȚII**

Art. 119. Contestațiile de orice natură se vor înainta în scris, de către delegații echipelor, însoțite de plata unei cauțiuni (a cărei valoare va fi stabilită anual de FRC prin normele financiare) și care va fi înapoiată în cazul admiterii acelei contestații.

Art. 120. Contestațiile scrise se vor înainta juriului de concurs în termenele de mai jos:

120.1 Cele împotriva sportivilor, bicicletelor utilizate și echipamentului de concurs – înainte de start cu minim 30 de minute;

120.2 Cele contra neregularităților din timpul competițiilor – la maxim 1 oră de la sosirea ultimului sportiv;

120.3 Cele împotriva clasamentului – în maximum 1 oră de la afișarea acestora la secretariatul permanent al cursei.

Art. 121. Contestațiile împotriva deciziilor luate de juriul de concurs vor fi înaintate la Colegiul central al arbitrilor în termen de 3 zile de la încheierea concursului.

Art. 122. Contestațiile împotriva deciziilor luate de Colegiul central al arbitrilor vor fi înaintate la Comisia de Disciplină în termen de 3 zile de la comunicarea hotărârii.

Art. 123. Conform Statutului ultima instanță de apel ale cărei verdicte sunt definitive și executorii, este Tribunalul Sportiv de la Lausanne.

Art. 124. În situația în care anumite abateri grave sunt cunoscute după omologarea rezultatelor, comisiile de specialitate a FRC vor judeca cazul și va hotărâ asupra lor.

Art. 125. Colegiul Central al Arbitrilor și Comisia de Disciplină se pot autosesiza în maxim 30 de zile de la sfârșitul competiției în caz de abateri nesesizate de juriul de concurs.

## **CAPITOLUL VIII. LOTURI ȘI ECHIPE NAȚIONALE**

Art. 126. Sportivii loturilor naționale au obligația de a se prezenta la acțiunile de pregătire și la concursuri internaționale, la solicitarea Comisiei Tehnice. În caz că sportivul nu se prezintă și nu oferă o justificare absenței, acesta poate fi suspendat pe o perioadă de la 6 luni la 2 ani, prin decizie a Comisiei de Disciplină.

Art. 127. În cazul în care o echipă de club, regională sau orice altă echipă în afară de echipele naționale, se deplasează și participă la orice concurs internațional, conducătorul delegației sau antrenorul are obligația ca, în termen de șapte zile calendaristice de la sosirea în țară, să trimită la către FRC clasamentele de la respectivul concurs. În caz contrar, FRC poate sancționa respectivul club.

## **CAPITOLUL IX. REGULAMENTUL DE ORGANIZARE PENTRU GRUPURILE SPORTIVE CONTINENTALE**

Art. 128. Echipa UCI Continental este o echipă formată din cicliști de șosea recunoscuți și licențiați să participe la competiții din calendarul continental, de către FRC. Statutul, staff-ul tehnic condus de un „Team Manager” și compus din minim: un antrenor, un medic, un mecanic, un maseur, înscrierea, garanțiile, contractul standard, etc.) al acestor echipe este în conformitate cu Regulamentul FRC.

Art. 129. Echipele UCI Continental pot cuprinde sportivi amatori sau profesioniști de categoriile Under 23 și Elite.

Art. 130. FRC poate înscrie un număr maxim de 15 echipe UCI Continental anual.

Art. 131. Echipa UCI Continental trebuie să intre 8 și 16 sportivi, numai de categorie Elite și Under 23. Sportivii componenți trebuie să fie în proporție de minim 60% de naționalitatea română.

Art. 132. Un sportiv poate fi acceptat în cadrul echipei UCI Continental numai în baza unui contract pentru o perioadă minimă de 12 luni.

Art. 133. Se pot face transferuri la o echipă UCI Continental doar în perioada 01 – 25 Iunie. În afara acestei perioade, echipa nu poate transfera sportivi. Sportivii înscriși pentru prima oară în cadrul unei echipe înregistrată la UCI, sau care au avut o pauză de cel puțin 6 luni, se vor putea reintegra într-o echipă UCI Continental fără respectarea perioadei de transferări.

Art. 134. În perioada 1 August – 25 Decembrie, fiecare echipă UCI Continental poate adăuga 2 sportivi de categorie under 23, în următoarele condiții:

- sportivul nu trebuie să fi făcut parte vreodată dintr-o echipă UCI Continental, UCI ProContinental sau UCI WorldTour Team;
- echipele UCI Continental trebuie să informeze UCI cu numele sportivilor până la 1 august.
- acest sportiv trebuie să aibă autorizarea FRC.

Art. 135. În cazul în care contractul stipulează plata vreunei sume în favoarea sportivului, plata trebuie să fie făcută numai prin transfer bancar în contul sportivului, cont ce trebuie stipulat în contract. Numai dovada unui transfer bancar trebuie să fie acceptată ca dovadă de plată.

Art. 136. UCI are dreptul să refuze înscrierea unei echipe care nu îndeplinește minimele condiții cum sunt specificate în articolul 2.17.004 din Regulamentul UCI, respectiv articolele 112 – 118 de mai sus.

Art. 137. O echipă a cărei înregistrare este respinsă sau nu îndeplinește condițiile necesare, nu poate avea statutul de echipă UCI Continental și nu se poate folosi de această denumire.

Art. 138. Aplicațiile pentru statutul de echipă UCI Continental trebuie să se supună controlului FRC. Toate demersurile vor fi făcute prin intermediul FRC.

Art. 139. Aplicațiile pentru înregistrarea echipei, trebuie făcute pe modelul UCI realizat în acest scop. Alte aplicații vor fi respinse. Aplicațiile trebuie să includă cel puțin următoarele informații:

1. Numele exact al echipei;
2. Adresa (incluzând numerele de telefon și fax și adresa de e-mail) către care pot fi trimise toate comunicările;
3. Numele și adresa reprezentantului responsabil cu echipa
4. Numele și prenumele complet, adresa, naționalitatea și datele de naștere ale sportivilor;
5. Tabelul de sarcini după cum sunt menționate în articolul 1.01.06 din regulamentul UCI.



Art. 140. Pană la data de 20 Octombrie a anului in curs o echipa poate să își exprime in scris către FRC dorința de a se înscrie ca echipă UCI Continental pentru anul viitor. Modelul de cerere va fi pus la dispoziție de către FRC (*Anexa nr. 11*).

Art. 141. Înscirerea ca echipă UCI Continental face acea echipă răspunzătoare pentru plata unei taxe de înscriere atât către UCI, cât și către Federația Romană de Ciclism (pentru gestionarea dosarului). Suma de plată va fi determinată anual de către UCI și respectiv Federația Romană de Ciclism, prin normele financiare. Taxele de înscriere ce trebuiesc plătite la UCI și FRC se vor achita anterior depunerii dosarului, mai exact pană la data limită de 30 Noiembrie a anului înregistrării.

Art. 142. Dosarul complet de înscriere trebuie trimis in original la adresa FRC până la cel târziu data de 10 Decembrie a anului anterior înregistrării echipei și trebuie să cuprindă:

- formularele de înscriere care se vor procura la cerere de la FRC sau de pe site-ul: [www.uci.ch](http://www.uci.ch);
- garanția bancară care se va face in favoarea FRC (garanția se va deduce din dosarul tip al bugetului echipei);
- contractele sportivilor și membrilor componenți ai echipei,
- contractele de sponsorizare cu echipa pentru anul de după înscriere;
- contractele de asigurare (care să asigure împotriva accidentelor, boală, invaliditate, deces, repatriere și in plus pentru sportivi, cu valabilitate la terțe persoane);
- lista de sarcini (detaliat pe fiecare membrul al echipei cu sarcinile pe care le are de îndeplinit), după cum este menționat in articolul 1.1.082 din regulamentul U.C.I.
- dovada de plată a taxei de înscriere către UCI;

Art. 143. Echipa UCI Continental are obligația să comunice FRC, cu minim 10 zile înainte, modificarea vreunei date din dosarul de înscriere (contract, date personale, etc.).

Art. 144. Sportivii de altă naționalitate decât cea romană care doresc să fie membrii ai echipelor UCI Continental din România sunt obligați să aibă acordul federației naționale din tara din care fac parte. De asemenea trebuie să efectueze o declarație pe proprie răspundere, in limba engleză sau franceză, precum că va respecta normele impuse de către FRC și se va supune sancțiunilor date de către Comisia de Disciplină a FRC.

Art. 145. Sportivii care doresc să facă parte din echipa UCI Continental sunt obligați să declare că nu au niciun contract in vigoare cu o altă echipă UCI Continental, UCI ProContinental sau UCI WorldTour.

Art. 146. Acest regulament poate suferi modificări in funcție de regulamentul UCI și deciziile Consiliului de Administrație al FRC.

**Modificările semnalate cu caractere albine au fost realizate ca urmare a deciziei Consiliului de Adminsitrație adoptate în cadrul ședinței din 29 iunie 2020 și intră în vigoare de la data de 2 iulie 2020.**

**\* Modificarea Art. 117 a fost efectuată în ședința Consiliului de Administrație ce a avut loc la data de 19 decembrie 2022.**

**\*\* Modificările aduse la Art. 101 și Art. 102 au fost efectuate în ședința Consiliului de Administrație ce a avut loc la data de 10 mai 2023.**